



Disciplina associata al C.O.N.I. – Comitato Olimpico Nazionale Italiano
Membro della W.B.T.F. – World Baton Twirling Federation

Torino, 7 Marzo 2022

Ai Comitati regionali
Ai Delegati regionali
Alle ASD

E, p.c.
Al Consiglio federale
Alla Direzione Tecnica Federale

Prot. 99/2022

OGGETTO: Digitalizzazione controlli di gara e modulistica

Gentilissimi,

di seguito riporto le indicazioni utili in merito al nuovo sistema di digitalizzazione dei controlli di gara e modulistica.

Oltre al sistema di compilazione dei moduli da parte dei giudici, sono stati digitalizzati anche tutti i controlli che vanno effettuati durante la competizione:

- *Registrazione accessi al campo di gara*
- *Floor monitor*
- *Controllo tempi musicali (Cronometristi)*

e la modulistica

- *Modulo penalità*
- *Modulo squalifica*
- *Modulo segnalazione*

Operazioni necessarie per l'organizzazione della gara:

- a. *Il Comitato organizzatore dovrà avere a disposizione un PC o un Tablet per ciascuna di queste postazioni, le quali saranno collegate in rete e dovranno condividere con i PdG e la segreteria di Gara i file di loro competenza.*
- b. *I file saranno condivisi su DRIVE di GMAIL quindi sarà necessario che ciascuna postazione ne abbia accesso.*
- c. *La compilazione avviene direttamente su DRIVE in modo che Segreteria di gara e PdG siano aggiornati in tempo reale, quindi i file NON devono essere scaricati.*
- d. *I file saranno preventivamente compilati dalle segreterie regionali e verranno temporaneamente condivisi con gli addetti durante la competizione*



Disciplina associata al C.O.N.I. – Comitato Olimpico Nazionale Italiano
Membro della W.B.T.F. – World Baton Twirling Federation

REGOLE DI COMPILAZIONE CONTROLLO INGRESSI

- *Mentre i nominativi degli atleti verranno inseriti preventivamente dalla Segreteria competente, la parte dedicata ai tecnici e agli accompagnatori dovrà essere compilata al momento.*
 - ✓ *Si raccomanda di controllare sull'albo tecnici aggiornato la posizione dei tecnici.*
 - ✓ *Si ricorda inoltre che gli accompagnatori devono essere tesserati per l'anno in corso.*
- *La presenza viene contrassegnata con una X mentre l'assenza viene evidenziata con la parola ASSENTE*

REGOLE DI COMPILAZIONE FLOOR MONITOR

- *I nominativi degli atleti e le categorie verranno inseriti preventivamente dalla Segreteria competente*
- *L'operatore dovrà segnare con una X l'avvenuto controllo di Body e Bastone prima di ogni ingresso in campo*
- *Come da Regolamento Tecnico nel caso di un costume ritenuto non conforme, l'addetto si dovrà confrontare preventivamente con il PdG competente per verificarne la non conformità.*
- *Nelle annotazioni è d'obbligo inserire le eventuali segnalazioni inviate tramite modulistica apposita dal PdG alla ASD di appartenenza dell'atleta o della squadra in questione*
- *Nelle annotazioni viene segnalata anche la richiesta di variazione del movimento libero del Corpo Libero che deve essere fatta su modulo apposito almeno 30 min prima dell'inizio della categoria*

REGOLE DI COMPILAZIONE CONTROLLO TEMPI MUSICALI

- *I nominativi degli atleti e le categorie verranno inseriti preventivamente dalla Segreteria competente*
- *L'operatore dovrà registrare il tempo musicale nella colonna apposita.*
- *In caso di non conformità con il tempo richiesto dovrà immediatamente segnalarlo al PdG che provvederà alla compilazione del modulo di penalità*

REGOLE DI COMPILAZIONE E INVIO MODULISTICA

- *I file relativi alla modulistica sono messi a disposizione dalla segreteria di gara al PdG che provvede alla compilazione*
- *Il modulo compilato va inviato via mail dalla segreteria di gara in tempo reale a:*
 - ✓ *PdG*
 - ✓ *ASD di competenza dell'atleta o della squadra in questione*
 - ✓ *Segreteria di Competenza (regionale o nazionale)*
 - ✓ *Direttore Nazionale di Giuria*
- *L'addetto all'invio deve porre il proprio nominativo sul modulo stesso*

CAMBIO MOVIMENTO A SCELTA NEL CORPO LIBERO

- *Il tecnico ha la possibilità di variare anche in sede di gara il movimento a scelta del Corpo Libero*
- *Il nuovo movimento va comunicato su modulistica specifica che il tecnico potrà trovare al tavolo del Floor Monitor almeno 30 minuti prima dell'inizio della categoria (si raccomanda l'organizzazione di avere sempre a disposizione almeno un modulo stampato)*
- *L'addetto al Floor Monitor dovrà comunicare il cambio tempestivamente alla segreteria di giuria che provvederà a fare la dovuta variazione sui file della Tabulation*
- *Il cambio del movimento a scelta deve essere annotato sul file del Floor Monitor*



Disciplina associata al C.O.N.I. – Comitato Olimpico Nazionale Italiano
Membro della W.B.T.F. – World Baton Twirling Federation

- *Un modulo resta al Tecnico/Dirigente che ha richiesto il cambio, l'altro all'addetto del Floor Monitor che lo conserverà fino alla fine della competizione*

L'occasione è gradita per inviare Cordiali Saluti.

Il Segretario Generale

Barbara Benedetto Mas