



## **REGOLAMENTO RIMBORSI, TRASFERTE E INDENNITÀ DELLA FEDERAZIONE ITALIANA TWIRLING**

### **1. STRUTTURA DEL DOCUMENTO**

Il presente documento disciplina l’istituto della trasferta nella Federazione Italiana Twirling, in coerenza con le disposizioni di legge, la normativa fiscale in materia, le circolari ed i regolamenti emanati dal CONI e dalla Federazione.

### **2. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE**

Il presente documento fornisce, in coerenza con la normativa e le raccomandazioni ricevute dal CONI, le linee-guida e le procedure in materia di trasferte per i dirigenti federali, tecnici, giudici, collaboratori e professionisti, mentre per i dipendenti si rinvia a quanto stabilito dal contratto di lavoro nazionale applicato, ossia da quello della CONI Servizi spa e delle Federazioni Sportive Nazionali.

### **3. INDIRIZZI FEDERALI IN MATERIA DI TRASFERTE**

La Federazione, i Dirigenti ed i Responsabili delle commissioni devono orientare i propri comportamenti e quelli dei propri collaboratori verso gli obiettivi di contenimento dei costi dell’istituto della trasferta.

### **5. USO DEI MEZZI DI TRASPORTO**

L’uso del mezzo aereo è previsto per esigenze funzionali o di convenienza economica, per percorrenze superiori ai 500 Km e comunque sempre previa autorizzazione della FITW.

Le trasferte che richiedano l’utilizzo del mezzo ferroviario, sono autorizzate, di norma, in seconda classe, anche con treni ad elevata velocità.

L’utilizzo del taxi, previa autorizzazione del Segretario Federale o suo delegato, è previsto esclusivamente per spostamenti in caso di:

- tragitti urbani ed extraurbani non adeguatamente serviti dagli altri mezzi pubblici;
- partenze o rientri in orari inconciliabili, ecc.

Le ricevute del taxi devono riportare, ai fini della validità contabile, l’indicazione del percorso effettuato.

L’utilizzo dell’auto personale è consentito previa autorizzazione della Federazione da richiedere, con congruo anticipo, servendosi del modulo predisposto (allegato A).

Tale richiesta, valida per le trasferte effettuate nell’interesse della Federazione nell’anno, esonera da qualsiasi responsabilità la Federazione.

La corresponsione dell’indennità chilometrica è effettuata in base alla dichiarazione di responsabilità dell’interessato in ordine al percorso effettuato e al relativo chilometraggio che deve essere calcolato in base alla via di collegamento più breve tra la località di partenza e quella di arrivo.

Il rimborso chilometrico è pari alla indennità applicata da Coni Servizi S.p.A. (Rilevazione Unione Petroliera).

In caso di utilizzo del Telepass dovrà essere allegata copia dell’estratto cronologico dei viaggi.

Occorrerà una dichiarazione se il Telepass è intestato ad altro soggetto diverso da quello che ha effettuato la trasferta.



## **6. VITTO**

E' riconosciuto il rimborso delle spese documentate da fattura (intestate alla FITw o all'interessato), ricevuta e scontrino fiscale, limitatamente a 2 pasti giornalieri da consumare nelle ore rituali ed entro il limiti di spesa più avanti indicati.

Non è quindi previsto il rimborso di consumazioni al bar fuori dal pasto: colazioni, caffè e merende.

Sono ammesse a rimborso le singole ricevute fiscali che i ristoratori sono tenuti a rilasciare, di volta in volta, secondo le norme vigenti in materia.

## **7. PERNOTTAMENTO**

Sono rimborsabili le spese documentate da fatture (intestate alla FITw o all'interessato) o ricevuta fiscale, per il pernottamento.

## **8. DISPOSIZIONI GENERALI**

Le spese sostenute per trasferte effettuate nell'interesse della Federazione (viaggio, vitto e alloggio) saranno rimborsate, nel rispetto delle disposizioni fiscali vigenti, sulla base della documentazione giustificativa originale presentata (fatture - ricevute fiscali - biglietti di viaggio).

Ogni trasferta dovrà essere preventivamente disposta dalla Federazione mediante convocazione o con preventiva autorizzazione. In caso contrario non si darà luogo ad alcun rimborso.

I rimborsi dovranno essere richiesti unicamente utilizzando l'apposito modello (allegato B) (uno per ciascuna trasferta) che dovrà essere compilato con la massima cura, firmato in originale e inviato alla Segreteria Generale, corredata di tutta la documentazione e di copia dell'autorizzazione alla trasferta, entro 20 giorni dal termine dell'evento.

La richiesta completa può essere anticipata via mail, [segreteriagenerale@fitw.it](mailto:segreteriagenerale@fitw.it), ma deve sempre essere seguita dall'invio a mezzo posta degli originali.

Le richieste pervenute oltre tale termine, salvo cause di forza maggiore, saranno disattese e restituite all'interessato da parte della Segreteria Generale.

La Segreteria Generale, dopo aver verificato la congruità delle richieste, provvederà al pagamento entro i successivi 60 giorni.

Non saranno rimborsate le spese di trasferta non ordinata, deliberata o autorizzata dalla Federazione e risultante da preciso incarico nominativo.

Nel periodo di imposta non concorrono alla formazione del reddito i primi 7.500,00 euro complessivamente percepiti per l'attività sportiva dilettantistica. Ai fini tassativi restano esclusi dall'imposizione i rimborsi spese documentate relative al vitto, all'alloggio ed al trasporto.



## UFFICIALI DI GARA - ESAMINATORI

### Spese viaggio e soggiorno

Si applica quanto stabilito nelle disposizioni generali.

Tutti i viaggi devono essere autorizzati dalla Segreteria Generale.

Si invita a limitare al minimo la richiesta di rimborsi spese di viaggi, viaggiando dove possibile con altri ufficiali di gara o con le squadre di appartenenza dividendo il costo.

### Diaria

Oltre alle spese di vitto e alloggio per Ufficiali di gara è stabilita una diaria giornaliera:

	<b>Giornata completa</b> (oltre le 4 ore)	<b>Mezza giornata</b> (fino a 4 ore)
Specialità Tecniche Livello B	€ 44,00	€ 30,00
Specialità Tecniche Livello A	€ 52,00	€ 30,00
Specialità Tecniche Livello Elite	€ 60,00	€ 30,00
Gare regionali e nazionali serie C	€ 44,00	€ 30,00
Gare regionali e nazionali serie B	€ 52,00	€ 30,00
Gare regionali e nazionali serie A	€ 60,00	€ 30,00
Gare settore Promozionale	€ 44,00	€ 30,00
Sessione d'esame gradi e solo standard	€ 44,00	€ 30,00

Per le singole gare/esami di durata inferiore alle quattro ore, per i giudici/esaminatori provenienti da altre regioni, la cui distanza supera i 100km dal luogo dell'evento, verrà comunque prevista la diaria per l'intera giornata.



## **DOCENTI CORSI FEDERALI, DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO**

### **Spese viaggio e soggiorno**

Si applica quanto stabilito nelle disposizioni generali.

Tutti i viaggi devono essere autorizzati dalla Segreteria Generale.

### **Diaria**

Oltre alle spese di vitto e alloggio è stabilito il seguente rimborso:

Corsi di formazione gradi e solo standard	€ 44,00	€	30,00
Corsi di formazione Giudici e Tecnici	€ 20,00/h		
Master, stage, aggiornamenti	€ 20,00/h		

*Approvato dal Consiglio federale – febbraio 2017*