



**PROTOCOLLO
ORGANIZZAZIONE GARE
2021-2022**

Premessa

Il presente protocollo ha lo scopo di regolamentare lo svolgimento delle competizioni - fasi regionali, interregionali e nazionali 2021/2022, nel rispetto delle norme di contenimento della diffusione da Covid-19 nel settore sportivo .

Il ritorno alla normalità potrebbe richiedere diverso tempo, durante il quale si dovrà convivere con l'emergenza tuttora in atto, ed i comportamenti da adottare potrebbero venire modificati con gradualità, in ottemperanza alle normative che si rifanno al lavoro di monitoraggio della pandemia.

Si ricorda altresì che è necessario tenere in considerazione le eventuali disposizioni ulteriormente restrittive contenute nelle ordinanze regionali e comunali.

Linee Guida per l'accesso all'impianto di gara

Tutte le persone, dal momento dell'arrivo alla struttura di gara devono indossare i dispositivi di protezione delle vie respiratorie che possono essere mascherine di comunità, ovvero mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire una adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso.

- 1) È concessa la presenza del pubblico nella misura prevista dalla normativa in vigore al momento dello svolgimento della competizione.

L'accesso del pubblico è consentito:

- previa misurazione della temperatura corporea e non sarà possibile in caso di temperatura superiore a 37,5 °C;
- per gli under 12 se provvisti di autocertificazione;
- per gli over 12 se provvisti di green pass;

Il pubblico dovrà indossare la mascherina per tutto il periodo di permanenza all'interno dell'impianto.

- 2) L'accesso al campo di gara è consentito **esclusivamente** ai tesserati FITw:

- previa misurazione della temperatura corporea e non sarà possibile in caso di temperatura superiore a 37,5 °C;
- per gli under 12 se provvisti di autocertificazione;
- per gli over 12 se provvisti di green pass;
- Utilizzando calzature dedicate che andranno indossate ed igienizzate al momento dell'ingresso in struttura, oppure utilizzando i calzari monouso;

Sarà compito dell'organizzatore verificare con il gestore dell'impianto la capienza massima sul parterre e comunicare alla segreteria regionale o nazionale tale indicazione in modo che i programmi di gara possano essere modulati ad hoc.

L'organizzatore dovrà inoltre:

- Designare il responsabile per la verifica della validità del green pass;
- Assicurare percorsi di accesso e uscita separati ed organizzati in maniera tale da evitare ogni possibile situazione di assembramento anche in fase di afflusso e deflusso del pubblico;
- Disporre il disinfettante per le mani all'ingresso di ogni locale ovvero postazione;
- Individuare un'area chiusa ed isolata da destinare al soggetto che manifestasse sintomatologia da Covid-19;

Indicazioni specifiche per i vari soggetti

1. UFFICIALI DI GARA

- 1.1 Lo spogliatoio dovrà essere opportunamente sanificato e dopo tale operazione l'ingresso sarà consentito solo agli ufficiali di gara designati per la gara, non sarà consentito l'ingresso a qualunque tesserato. Per qualsiasi esigenza di comunicazione da e per l'esterno si procederà senza che l'interlocutore varchi la soglia dello spogliatoio.
- 1.2. I tavoli di giuria devono consentire il distanziamento di almeno un metro tra un ufficiale di gara e l'altro e tra gli addetti che completano la postazione durante lo svolgimento della gara.
- 1.3 Sul tavolo di giuria vanno posizionati dispenser per l'igienizzazione delle mani.

2. ATLETI

- 2.1 Potranno accedere agli spogliatoi in numero limitato, solo ed esclusivamente per il tempo necessario per cambiarsi, o per utilizzare i servizi igienici. Tutto l'equipaggiamento personale dovrà essere riposto all'interno del proprio borsone che andrà posato nella postazione assegnata.
- 2.2 Dovranno ridurre al minimo la permanenza all'interno degli spogliatoi presentandosi già pettinati e truccati dato che non sarà possibile farlo in palestra.
- 2.3 In attesa o dopo aver svolto attività dovranno posizionarsi nell'area indicata dall'organizzatore che sarà predisposta nel rispetto della regola del distanziamento di almeno un metro sia frontalmente che lateralmente.
- 2.4 Dovranno avere cura di igienizzare le mani e l'attrezzo.
- 2.5 Non potranno consumare cibi sul campo di gara e negli spogliatoi.
- 2.6 Non possono condividere gli oggetti personali tra cui la propria borraccia/bottiglia.

Gli atleti potranno togliere la mascherina prima di accedere all'area di riscaldamento pre-gara e dovranno indossarla nuovamente all'uscita dal campo.

Indicazioni generali per lo svolgimento delle competizioni

- **CONTROLLO TESSERE**

Il controllo tessere e certificati medici viene effettuato da remoto dalle segreterie competenti durante la settimana antecedente la competizione.

- **REGISTRAZIONE**

Tutte le ASD dovranno registrarsi ad inizio competizione, atleti, tecnici ed accompagnatori dovranno esibire la tessera federale o un documento di identità per accedere all'impianto.

Saranno assegnati i pass ai tecnici/accompagnatori secondo le seguenti modalità:

- Un pass per tutti i tecnici della ASD regolarmente tesserati alla FITw
- Un pass accompagnatore per le ASD che hanno solo un tecnico societario presente in sede di competizione. Nel caso la stessa ASD avesse più di 20 atleti iscritti sarà consentito un secondo pass accompagnatore
- Due pass accompagnatore per le ASD che non hanno alcun tecnico in sede di competizione. Nel caso la stessa ASD avesse più di 20 atleti iscritti sarà consentito un terzo pass accompagnatore.

Per i Tecnici verrà controllata la presenza nell'Albo Tecnici ufficiale e la conferma dell'aggiornamento.

I pass saranno di due colori:

- VERDE: per i Tecnici presenti nell'Albo Tecnici e aggiornati per la stagione in corso
- ROSSO: per gli accompagnatori

Si precisa che nel rispetto delle norme di contenimento della diffusione da Covid-19 i pass per i tecnici e gli accompagnatori dovranno essere monouso e non riutilizzabili. Potranno essere utilizzati in sostituzione dei pass i braccialetti monouso.

Sono definiti accompagnatori: i tecnici presenti nell'albo ufficiale, ma non aggiornati per la stagione in corso, i dirigenti societari e gli atleti maggiorenni. I possessori del pass verde potranno accedere a tutte le aree mentre chi indosserà il pass rosso avrà accesso limitato agli spogliatoi e all'area riservata dove siederanno gli atleti (NO AREA DI RISCALDAMENTO).

Sarà necessario prevedere la presenza di un controllore dei pass durante le gare.

- **FLOOR MONITOR**

Tutti i partecipanti, individualisti o di squadra, devono sottoporsi alla verifica dell'equipaggiamento (abbigliamento e bastone) da parte dell'addetto al controllo, almeno 15 minuti prima dell'ingresso ufficiale in gara.

La postazione del floor monitor dovrà essere posizionata all'entrata dell'area di riscaldamento.

In caso di irregolarità dell'equipaggiamento, il floor monitor dovrà immediatamente informare il Presidente di Giuria.

- **POSTAZIONI**

1) Tavoli per la Giuria

Per ESERCIZIO OBBLIGATORIO, SHORT PROGRAM, CORPO LIBERO, SOLO, 2/3BASTONI, ARTISTIC TWIRL E ARTISTIC PAIR i tavoli di giuria devono essere a livello del campo di gara.

Per le specialità Free Style e di Squadra giudicati con il metodo internazionale i tavoli devono essere ben rialzati, sempre allineati.

La dislocazione deve essere centrale rispetto al campo di gara; il Presidente di Giuria deve stare alla destra della giuria.

È necessario predisporre dei tavoli sufficientemente grandi e spaziosi ed è opportuno rivestirli decorosamente almeno davanti e tenere ben distante il pubblico.

È necessario predisporre un attacco elettrico per ogni tavolo di giuria per permettere il collegamento alla rete per il computer dei giudici.

È altresì necessario che nell'impianto sia presente un'adeguata connessione wi-fi per permettere il regolare svolgimento della competizione, in particolare per l'utilizzo della tabulation di gara.

2) Postazione microfonica

Postazione microfonica e impianto di diffusione devono essere situati in maniera agevole per lo svolgimento della competizione.

In questa postazione devono trovare posto lo speaker, il cronometrista e l'addetto alle musiche.

3) Segretari di giuria e/o settore Computisti

Ove possibile i segretari di giuria e i Computisti devono essere situati nei pressi della giuria, isolati dal pubblico.

- **CORSO DI FORMAZIONE PER ADDETTI GARA**

Annualmente ogni regione dovrà organizzare dei corsi di formazioni per gli addetti gara salvo organizzazione da parte della Federazione.

Solo il personale formato potrà accedere al campo di gara e svolgere gli incarichi previsti.

Il corso di formazione, salvo modifiche rilevanti ai regolamenti e alla tabulation, avrà una validità di 5 anni.

- **ADDETTI ALLA COMPETIZIONE**

Personale nominato dal comitato organizzatore.

Il Personale addetto alle gare con mansioni di direttore di gara, segretario, computista, speaker, addetto musiche, cronometrista, floor monitor, addetto registrazioni, deve aver frequentato i corsi organizzati dalla Federazione direttamente o attraverso i Comitati Regionali. È compito del comitato organizzatore preparare tutti gli altri addetti alla competizione.

Tutti gli addetti alla competizione devono essere maggiorenni e tesserati.

- **DIRETTORE DI GARA**

Viene nominato dal Comitato Organizzatore ed è il primo collaboratore del Presidente di Giuria e deve possedere i requisiti tecnici ed organizzativi necessari a garantire una corretta e spedita conduzione della gara.

Suoi compiti sono:

1. Controllare che siano presenti i segretari di gara, i cronometristi, gli addetti registrazioni, lo speaker, l'addetto musiche e tutte le altre figure necessarie per il buon andamento della competizione;
2. Verificare la dislocazione delle attrezzature, l'illuminazione ed il tracciamento del campo di gara, la corretta disposizione dei posti riservati ad atleti, allenatori, giudici e personale addetto ai servizi;
3. Accertare che sia predisposto il primo soccorso, con la presenza di personale adeguato, ed il servizio d'ordine con la comunicazione alla stazione dei carabinieri;
4. Controllare con il cronometrista il funzionamento dell'impianto di diffusione;
5. Predisporre il personale per la raccolta dei moduli dai vari giudici, ecc;
6. Vietare al pubblico, dirigenti, allenatori ed atleti di avvicinarsi alla giuria;
7. Fare un uso discreto degli apparecchi di diffusione per non recare disturbo ad atleti e giudici;
8. Verificare che siano state esposte le classifiche finali prima dell'inizio della premiazione;
9. Segnare l'orario di preannuncio di reclamo e trasmetterlo al Presidente di giuria;
10. Sovrintendere all'effettuazione delle cerimonie protocollari;
11. Verificare il comportamento degli atleti durante la premiazione e segnalare al PDG eventuali atteggiamenti sconvenienti;
12. verificare che i tecnici e gli accompagnatori che assistono i propri atleti in gara occupino esclusivamente le postazioni a loro dedicate e mantengano un comportamento corretto e composto;
13. Adempiere ai propri compiti in modo esclusivo per l'intera durata della competizione.
14. segnalare in collaborazione con l'addetto al controllo pass le violazioni al Presidente di Giuria

Il direttore di gare è inoltre responsabile:

1. delle prove sul campo di gara (tempi e suddivisione ove non previsti da programma di gara o in caso di modifiche);
2. dell'operato del gestore della fiche e della consegna dei fogli di giudizio;
3. della gestione dell'area di riscaldamento pre-gara.

- **SEGRETARIO DI GIURIA E/O COMPUTISTI**

È nominato dal comitato organizzatore per le gare regionali/interregionali e dalla segreteria federale per le gare nazionali.

A lui è affidata l'organizzazione della segreteria di gara e l'elaborazione dei punteggi (il settore computisti compila le classifiche e sottoscrive la regolarità dei documenti di gara) in particolare deve:

1. verificare la presenza di una connessione internet per lo svolgimento delle sue mansioni;
2. provvedere al controllo dei conteggi effettuati dai Giudici e segnalare al Presidente di Giuria gli eventuali errori;
3. controllare la corrispondenza tra il punteggio palesato ed il punteggio scritto sul modulo o supporto software;
4. controllare l'apposizione delle firme da parte dei Giudici sugli eventuali moduli di giudizio e l'uso corretto da parte dei Giudici dei moduli assegnati;
5. provvedere all'eventuale sostituzione dei moduli usati erroneamente, alla compilazione delle classifiche e di ogni altra modulistica richiesta dallo svolgimento della gara. Per il lavoro manuale e per l'elaborazione dei punteggi potrà essere coadiuvato da altre persone. In nessun caso potranno essere forniti dati e punteggi da qualunque persona vengano richiesti
6. utilizzare il programma tabulation predisposto dalla Federazione
7. redigere eventuali annotazioni a firma del Presidente di Giuria per richiami di vario ordine ad atleti, Società, accompagnatori, ecc.
8. redigere il tabulato di giuria da consegnare al Presidente di Giuria

9. Redigere in ordine inverso la classifica di ogni categoria per la premiazione, dall'ultima posizione alla prima
10. Unitamente al presidente di giuria sottoscrivere le classifiche (singole e finali) di cui ne ha la diretta responsabilità ed esporle nell'area preposta.
11. Condividere sulla piattaforma la tabulation completa sia in formato .xls che .pdf con il Direttore di Giuria Nazionale e con la Segreteria Federale entro 3 giorni dalla data della competizione.

- **SPEAKER DI GARA**

Suoi compiti sono:

1. annunciare i concorrenti secondo l'ordine di gara indicando nome e cognome e/o società d'appartenenza dopo autorizzazione del Presidente di giuria; sono vietati commenti che possono creare situazioni di simpatia o avversione nei confronti di squadre o atleti
2. annunciare l'inizio della musica quando l'atleta o la squadra si trovano in posizione d'inizio
3. leggere i punteggi degli esercizi con voce chiara partendo sempre dalla destra della giuria
4. evitare di parlare al microfono durante l'esercizio: eventuali annunci di servizio potranno essere diramati durante gli intervalli, o in casi eccezionali al termine di un esercizio e possibilmente dopo che la giuria ha espresso i punteggi
5. annunciare la trasmissione dei punteggi

- **ADDETTO ALL'IMPIANTO DI DIFFUSIONE**

L'impianto di diffusione deve essere stereo, deve assicurare una perfetta riproduzione del suono e possedere un'adeguata potenza di uscita.

Dovrà essere presente un Personal Computer per garantire la lettura delle Pendrive.

Dovrà assicurare il perfetto funzionamento degli impianti.

Le musiche dovranno essere inviate precedentemente via email secondo le indicazioni fornite dalla Federazione o dal Comitato regionale.

La partenza del brano musicale sarà determinata dalla parola "Musica" pronunciato dallo speaker. L'interruzione del brano può essere determinata solamente dal responsabile della Società se si accorge di aver sbagliato musica o dal Presidente di giuria in caso d'abbandono del campo di gara. Se l'interruzione è dovuta a guasti tecnici sarà il Presidente di giuria che disporrà per la ripetizione dell'esecuzione.

L'esercizio di un atleta /squadra può essere sospeso dal Tecnico societario ed in accordo con il Presidente di giuria ripetuto immediatamente o al termine della categoria per incidenti come:

- evidenti motivi di primo soccorso
- perdita di occhiali
- problemi tecnici con la musica (problemi lettura della musica, interruzione corrente elettrica, ecc.)
- problemi di illuminazione (accensione delle luci durante l'esercizio se queste arrecano danno a giudizio del Pdg)
- presenza di persone od oggetti sul campo di gara
- rottura della tutina, bastone
- rottura o perdita della scarpa

Nel caso in cui si verifichi uno dei sopra citati casi e non vi sia evidente difficoltà per l'atleta o gli atleti (es. salta la musica ma la cosa non è così evidente a chi non la conosce, oppure perdita parziale o totale della scarpetta ma l'atleta non dà segni di essere in difficoltà e continua tranquillamente la sua prova), è compito del Tecnico responsabile della Società segnalare l'accaduto e chiedere la sospensione della prova. Se non viene fatta segnalazione durante la performance, non potrà essere richiesta la ripetizione dell'esercizio al termine della categoria.

- **CRONOMETRISTI**

Il cronometrista ha il compito di controllare la durata dei brani musicali utilizzati dagli atleti ed il tempo d'entrata e uscita delle squadre e di compilare i moduli predisposti (tempo entrata/uscita dal campo di gara, tempo musicale, tempo minimo richiesto). I tempi sono stabiliti dalla **Direzione Tecnica Federale** ed indicati in apposita tabella di cui sarà fornito il cronometrista stesso.

La musica deve iniziare con l'atleta o l'intera squadra sul campo di gara dopo il segnale dello speaker.

Il cronometro va attivato all'inizio del brano musicale, o all'inizio del bip se presente, e fermato al termine del brano stesso. È opportuno prestare attenzione all'eventuale sfumatura del suono.

In caso d'interruzione del brano musicale, o d'abbandono del campo di gara da parte dell'atleta/squadra per qualsiasi ragione, il cronometrista annoterà il tempo di permanenza o di esecuzione raggiunto e lo comunicherà al Presidente di giuria.

Eventuali infrazioni di tempo vanno immediatamente segnalate al Presidente di giuria e, qualora se ne riscontrassero, il cronometrista dovrà trattenere le musiche per eventuali controlli disposti dal Presidente di giuria. Egli deve essere munito di cronometro per rilevare il tempo di durata dell'esercizio presentato.

Deve compilare l'apposito verbale in duplice copia e consegnarlo al Direttore di gara per l'invio alla segreteria regionale o nazionale.

Per le specialità tecniche deve sedere in prossimità del tavolo dei giudici, per tutte le altre specialità deve restare con lo speaker vicino all'addetto alle musiche.

- **ADDETTO ALLE RIPRESE VIDEO**

La competizione deve essere filmata per intero.

I video dovranno essere condivisi con la segreteria federale e il direttore nazionale di giuria entro 10 giorni tramite l'apposita piattaforma.

- **GESTORE DELLA FICHE**

Nel caso di fiche cartacee ha il compito di ritirare e registrare su apposito modulo l'orario di consegna delle fiche del corpo libero che dovrà essere consegnata trenta minuti prima dell'inizio della categoria della specialità Corpo libero. In caso di ritardata consegna il gestore della fiche deve informare il Presidente di giuria.

Nel caso di fiche telematiche ha il compito di verificare che tutti i partecipanti alla gara abbiano inviato quanto richiesto.

- **AREE DI PROVA**

- **PROVE CAMPO UFFICIALI**

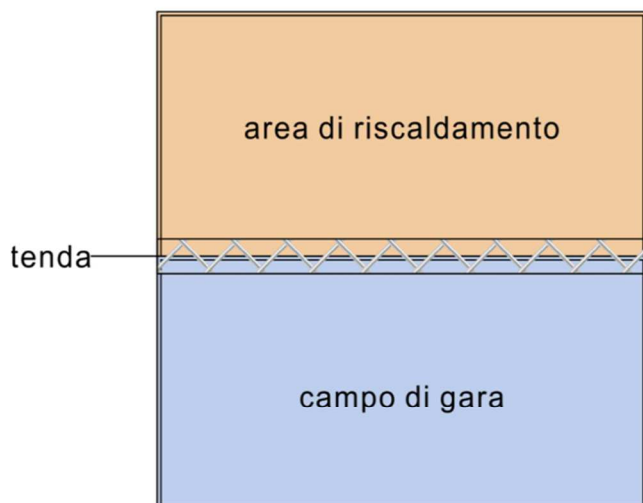
Durante le prove campo ufficiali, sul campo di gara possono accedere solo ed esclusivamente gli atleti partecipanti alla gara

Tecnici non aggiornati ed accompagnatori ufficiali devono rimanere nell'area a loro riservata (NO AREA DI RISCALDAMENTO)

- **PROVA/RISCALDAMENTO**

Qualora l'impianto sportivo che ospita la competizione non fosse dotato di palestra di riscaldamento, dove possibile verrà predisposta dal Comitato Organizzatore "un'area di prova/riscaldamento" delimitata da pannelli o tendaggi ricavata direttamente sul campo di gara. Definizione di area di riscaldamento: è l'area dove gli atleti si riscaldano. Nell'area di riscaldamento è vietato truccarsi, pettinarsi e cambiarsi.

ESEMPIO A



PUBBLICO - GIURIA

ESEMPIO B



PUBBLICO - GIURIA

● **SPAZI RISERVATI**

L'area prevista per la competizione deve prevedere:

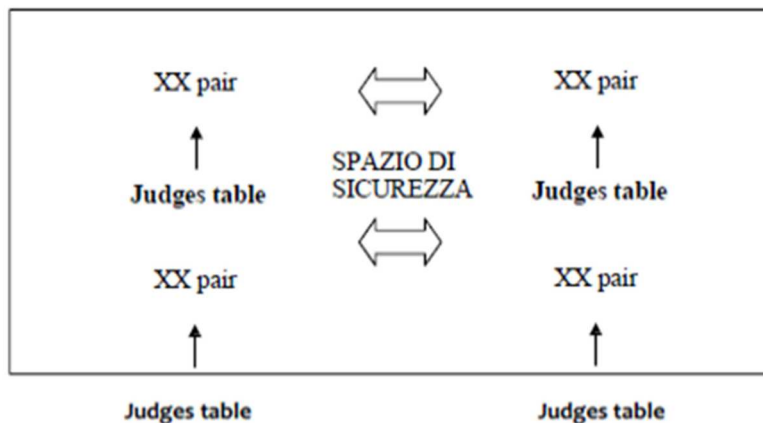
1. Area di riscaldamento
2. Campo di gara
3. Area per atleti, tecnici ed accompagnatori provvisti di sedute
4. Area per l'impianto di diffusione sonora
5. Area di attesa e ricezione del punteggio per gli atleti
6. Area dei tavoli di giuria e della segreteria
7. Area floor monitor

Set up del Campo di Gara – Specialità Individuali (AT, SOLO, 2B, 3B)

- I tavoli di giuria sono chiamati "Linee". Fare riferimento alle immagini sotto riportate
- Si raccomanda di definire per le specialità individuali il **numero di linee** in base alle dimensioni del campo di gara disponibile
- Lo speaker e l'addetto musica dovranno avere una postazione esterna al campo di gara con visibilità su tutte le linee
- Gli spigoli dei tavoli di giuria dovranno essere protetti per evitare incidenti ed ogni tavolo dovrà essere evidenziato con il numero di linea (sia nella parte frontale del tavolo che sulla parte posteriore delle sedie dei giudici)
- Il numero del Set dovrà essere esposto in prossimità dell'ingresso del campo di gara

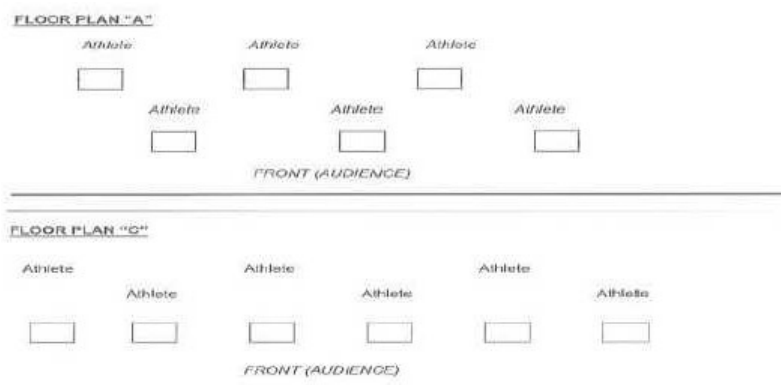
Set up del Campo di Gara – AT e AP

- Per l'AT e l'AP ogni linea deve misurare 12x6 metri
- Il numero di linee sarà determinato dalla grandezza del campo di gara e il programma sarà strutturato di conseguenza
- L'area di sicurezza tra le aree di competizione deve essere evidenziata (non per tutta la lunghezza, bastano dei segni sul pavimento)



Di seguito alcuni esempi di come può essere organizzato il campo di gara per le specialità tecniche.

Per l'AT e l'AP ad ogni uscita dal campo di gara (anche un solo piede sul tappeto o nastro adesivo) sarà attribuita la penalità di 0,1.



Procedure per lo svolgimento della gara delle Specialità Tecniche

- Sarà stampato un programma di gara che indicherà l'ordine delle specialità e l'ordine di esibizione di ogni partecipante e che verrà affisso nell'area di riscaldamento pre-gara
- Specialità SOLO,2B,3B, AT e AP: Il programma elencherà, per ogni giuria, i nomi degli atleti di ogni specialità e livello. Lo speaker annuncerà il numero del set e per ogni giuria, il nome dell'atleta previsto per quel set. Gli atleti a questo punto saluteranno la giuria (es. in relevé, braccia alzate a forma di "V").
- Al termine della musica lo speaker annuncerà il numero del successivo set e relativi atleti previsti per ogni giuria che dovranno andare a posizionarsi sulla linea di fondo del loro campo di gara. Nel frattempo verranno palesati i punteggi degli atleti del set precedente. Gli atleti del set precedente lasceranno quindi il campo di gara. Questa procedura continuerà sino al termine di tutti i set.

● CERIMONIAD'APERTURA

La cerimonia d'apertura deve svolgersi prima dell'inizio delle competizioni nazionali.

Le Società partecipanti ai Campionati Nazionali devono essere presentate al pubblico in ordine alfabetico prima dell'inizio della competizione e con una piccola sfilata si disporranno al centro del campo di gara.

Ogni società è rappresentata dai propri atleti in tenuta ufficiale (tuta o divisa sportiva della Società).

Vengono chiamati i Giudici designati.

Per le Finali Nazionali un atleta, scelto prima dell'inizio della cerimonia, si porta al centro del campo con la bandiera Italiana e viene suonato l'INNO NAZIONALE. La bandiera italiana viene poi posizionata in una zona visibile e rimarrà per tutta la durata della competizione.

Viene data lettura del giuramento dell'atleta, del tecnico e del giudice.

❖ **GIURAMENTO GIUDICI**

Noi Giudici, giuriamo su questa bandiera che giudicheremo con lealtà e imparzialità. Il nostro comportamento sarà caratterizzato dalla più alta rettitudine ed onestà e sarà un esempio per tutti quelli che ci stanno guardando eseguendo.

❖ **GIURAMENTO ATLETI**

Noi Atleti giuriamo su questa bandiera che gareggeremo con lealtà e spirito sportivo. Promettiamo di rispettarci l'un l'altro. Il nostro comportamento sarà caratterizzato dalla massima giustizia ed onestà e sarà un chiaro esempio per tutti coloro che ci guarderanno e seguiranno.

❖ **GIURAMENTO TECNICI**

Noi Tecnici giuriamo su questa bandiera che agiremo con lealtà e spirito sportivo. Il nostro comportamento sarà caratterizzato dalla massima lealtà e correttezza rispettosi del responso dei giudici e del valore degli atleti.

Eventuali saluti delle autorità.

Successivamente tutte le rappresentative di Società escono sfilando ordinatamente.

• **CERIMONIA DI PREMIAZIONI**

Atleti in tuta societaria

Durante le premiazioni il podio dovrà essere posizionato sul campo di gara.

I premi per le competizioni regionali, interregionali e nazionali saranno a carico della Federazione.

La cerimonia avrà luogo al termine dei vari blocchi di gara secondo quanto indicato sui programmi e l'ingresso in campo avverrà nel seguente ordine:

1. Tutti gli atleti partecipanti chiamati in ordine per Società
2. I Giudici di gara
3. Le personalità designate alla premiazione

Eventualmente queste personalità possono essere accompagnate al podio da una o più hostess recanti le medaglie poste su un cuscino o vassoio.

Le classifiche saranno lette per intero, ma si dirigeranno verso il podio solo i primi tre atleti per le gare individuali o le prime tre squadre.

Campionato Italiano di serie A: alla proclamazione della squadra nazionale, gli atleti si presenteranno con i costumi di gara per le foto ufficiali.

Le premiazioni possono essere effettuate da:

- Presidente Federale
- Consiglieri Federali
- Rappresentanti della **Direzione Tecnica Federale**
- Ufficiali di gara
- Membri dell'esecutivo del Comitato Organizzatore
- Le Personalità proposte dal presidente del Comitato Organizzatore

In caso di Finali di Campionato, subito dopo la premiazione di tutti i podi, il presentatore invita tutti gli atleti "Campioni Italiani" a portarsi davanti al podio per l'inno nazionale e le personalità ed il pubblico a voltarsi verso la bandiera.

- **CERIMONIA DI CHIUSURA**

Deve svolgersi al termine dell'assegnazione dei premi dell'ultima premiazione.

Il presidente del Comitato Organizzatore pronuncia un breve discorso di ringraziamento e invita il Presidente della Federazione Italiana Twirling a dichiarare la chiusura della gara e del Campionato Nazionale e viene quindi fatta uscire la bandiera.