PROTOCOLLO
ORGANIZZAZIONE GARE

aggiornamento FEBBRAIO 2025

CAMPIONATI E GARE FEDERALI

Campionati e gare federali sono indetti ogni anno dalla Federazione. L'organizzazione di questi, qualora non di competenza della Federazione, è affidata a Società affiliate o ad altre organizzazioni in possesso dei requisiti necessari che ne facciano richiesta.
Le richieste di organizzazione devono essere inoltrate, compilando l'apposito modulo, alla Segreteria Federale per i Campionati Italiani ed alla Segreteria Regionale per i Campionati Regionali, nei termini previsti dalle circolari inviate prima dell'inizio dell'anno sportivo. La decisione in merito all'assegnazione dei Campionati sarà presa dal Consiglio Federale o dal Comitato Regionale vagliate le richieste pervenute ed accertata l'idoneità delle stesse e delle sedi di gara proposte attraverso la documentazione presentata ed eventuali ispezioni sul posto.

ORGANIZZAZIONE GENERALE

Per chiedere l'organizzazione di una gara la Società interessata deve:

- compilare la modulistica prevista dalla F I.Tw.
- provvedere alla installazione di un buon impianto di diffusione
- pubblicizzare la competizione
- allestire in modo decoroso l'impianto dove si svolge la gara
- predisporre i tavoli grandi e ad adeguata distanza dal pubblico per Giudici, personale di Segreteria e ogni altra postazione richiesta dalla gara
- prevedere il personale di segreteria per l'elaborazione dei punteggi espressi, il/i cronometrista/i lo speaker, il segretario di giuria e/o computisti
- provvedere alla registrazione video dell'intera competizione (il video deve essere a disposizione del Presidente di Giuria per eventuali necessità e deve in seguito essere condiviso con la FITw e con il DNG sul drive dei seguenti indirizzi mail: segreteriagenerale@twirlingitalia.net dgn.fitw@gmail.com
- riservare posti a sedere per le Autorità e per i Dirigenti Federali
- segnare il campo di gara in maniera ben visibile, ove necessario, rispettando le misure determinate dai regolamenti federali
- far pervenire alle Società partecipanti le indicazioni sul tipo di pavimentazione del campo di gara

La società organizzatrice è tenuta ad inoltrare, al C.R. per le gare regionali o alla FITw per le gare nazionali, le informazioni logistiche per raggiungere il luogo di gara.
La stessa inoltre dovrà provvedere alla logistica ed alla sistemazione alberghiera, possibilmente in un'unica struttura, di tutto il corpo giudici.

È facoltativo prevedere il pagamento del biglietto d'ingresso.
Per i componenti del Consiglio Federale e della Direzione Tecnica Federale dovrà essere previsto il pass o biglietto omaggio.

ATTREZZATURE ED IMPIANTI

È compito della Federazione verificare che gli impianti da utilizzare per le gare siano idonei ed adeguati. Le tipologie di pavimentazione idonee per le gare sono parquet, linoleum o altro materiale di cui comunque dovranno essere accertate le caratteristiche.
Potranno essere concesse deroghe per impianti con pavimentazioni particolari, previo parere favorevole della Federazione.

Dimensioni minime del campo:

- Serie A m. 28 x 15
- Serie B/C Squadre m. 20 x 12
- Serie B/C Individuali m. 18 x 9

Specialità Tecniche:

- Solo, 2 e 3 bastoni m. 4,5 x 4,5
- Artistic Twirl e Artistic Pair m. 12 x 6
- X-Strut m. 9 x 9

Per le specialità tecniche il campo di gara dovrà essere possibilmente ad una distanza di 1,5 metri dalla giuria.

Altezza degli impianti:

- Serie A / liv. Elite = minimo mt 12
- Serie B / liv. A = minimo mt 8
- Serie C/ liv. B = minimo mt 7

L'illuminazione dovrà essere del tipo a luce diffusa e tale da non creare zone d'ombra. L'illuminazione durante la competizione deve essere la stessa di quella delle prove campo.

L'impianto di diffusione deve essere stereo, con porta USB, deve assicurare una perfetta riproduzione del suono e possedere un'adeguata potenza di uscita. Deve essere garantita la presenza di un Personal Computer per l'utilizzo delle Pendrive.

Il pubblico deve essere collocato a distanza di sicurezza dal campo di gara. Devono essere previsti dei posti riservati agli atleti ed accompagnatori.

SVOLGIMENTO DELLE GARE

PROGRAMMI GARA

I programmi delle gare sono redatti dalla Direzione Tecnica Federale settore Agonismo in sinergia con la segreteria federale per quanto riguarda le gare di competenza FITw, e dal referente della Equipe tecnica regionale per quanto riguarda le gare di competenza dei C.R.. Tutti i programmi devono essere approvati dalla Direzione Tecnica Federale settore Agonismo.
La redazione dei programmi deve tenere conto delle indicazioni di seguito riportate.

Apertura palestra: almeno 1 ora e mezza prima dell'inizio della competizione.
Accesso al campo di gara: almeno 1 ora prima dell'inizio competizione.

Per la stesura del programma di gara con doppia giuria devono essere calcolati i seguenti tempi:

– Free Style / Rhythmic Twirl	6 min
– Corpo Libero	3 min
– Duo	6 min
– Team (FreeStyle, DanceTwirl,Twirl)	8 min
– Gruppo artistico	8 min
– Twirling Corps	8 min
– Specialità Tecniche (a set)	3 min per set per tutte le specialità

Per la successione degli esercizi si indica il seguente ordine:

SERIE C
- Esercizio a Corpo libero
- Esercizio Free Style

SERIE B/A
- Esercizio Free Style

ORGANIZZAZIONE PROGRAMMI DI GARA

- Il programma di gara dovrà essere ordinato in SET (indicante il turno di ingresso in campo) e incolonnato per ogni giuria. Il numero dei SET è progressivo per qualsiasi competizione con qualsiasi numero di giurie, In caso di assenza di un SET, la gara procederà non appena sarà pronto il SET successivo.
- Al numero di set seguono i nomi degli atleti/squadre e le società di appartenenza, suddivisi in specialità e livello e categorie
- Nella stesura del programma con più di una giuria, il numero di SET dovrà essere il più possibile suddiviso equamente tra le stesse.
- Il programma deve essere, per quanto possibile, suddiviso in blocchi omogenei per specialità presentata. Le prove campo devono essere inserite possibilmente all'inizio di ogni blocco e in modo che non ci siano troppe interruzioni durante la giornata. Il numero di set per ogni blocco dipende anche dalla tipologia della competizione e dall'organizzazione della stessa.
- Possono essere inserite più premiazioni durante la giornata.
- Se le gare vengono organizzate su due giorni, ove possibile, inserire a rotazione le specialità nelle due giornate.

ORGANIZZAZIONE PROVE CAMPO

SPECIALITA'	SERIE C & B		SERIE A	
	TEMPO	N. ATLETI IN CAMPO	TEMPO	N. ATLETI IN CAMPO
CORPO LIBERO	2 MIN 1 volta con la musica	MAX 10 ATLETI PER CIASCUN CAMPO DI GARA		
FREE STYLE/ RHYTHMIC TWIRL	2-3 MIN	CIRCA 6/8 ATLETI IN CAMPO	3-4 MIN	CIRCA 6/8 ATLETI IN CAMPO
DUO	2 MIN	4 DUO IN CAMPO	4 MIN	4 DUO IN CAMPO
TEAM CADETTI	2 MIN	1 TEAM		
TEAM* JR + SR	2 MIN	1 TEAM	4 MIN	1 TEAM
GRUPPI CADETTI	2 MIN	1 GRUPPO		
GRUPPI JR E SR/ TWIRLING CORPS	2 MIN	1 GRUPPO	4 MIN	1 GRUPPO/TWIRLING CORPS
ARTISTIC TWIRL – X STRUT	2 MIN	5/6 ATLETI PER CIASCUN CAMPO DI GARA		
ARTISTIC PAIR - DUET	2 MIN	3/4 DUO PER CIASCUN CAMPO DI GARA		
SOLO-2/3 BASTONI	2 MIN	4/5 ATLETI PER CIASCUN CAMPO DI GARA		

*** PER TEAM SI INTENDE QUALSIASI TIPOLOGIA DI TEAM**

GESTIONE AREA DI RISCALDAMENTO

In linea di massima gli atleti ammessi nell'area di riscaldamento dovrebbero essere: 6-8 individualisti per volta, 3- 4 duo e 1 team/gruppo seguendo l'ordine dei set di gara.

Poiché lo spazio dell'area di riscaldamento varia da impianto a impianto, si lascia la libertà alla società organizzatrice/comitato organizzatore di definire il numero massimo di atleti che possono stare nell'area. Il numero dei set che possono accedere all'area di riscaldamento va comunicato alle società preventivamente.

La gestione degli ingressi in area di riscaldamento è di competenza degli addetti al Floor Monitor (o di un addetto specifico), l'ingresso all'area di riscaldamenti DEVE avvenire subito dopo il controllo al Floor Monitor. Per questo motivo la postazione del Floor Monitor DEVE essere posizionata all'ingresso dell'area di riscaldamento.

ES: in area di riscaldamento possono entrare 4 persone e la gara si svolge con doppia giuria.

- Per gli ingressi nelle aree si segue la procedura internazionale ovvero:
  - In campo il set "n"
  - In preparazione per l'ingresso senza più prova il set "n+1"
  - In area di riscaldamento i set "n+2 e n+3" (per gli individuali), "n+2" (per gli esercizi di coppia)
  - Al floor monitor il set "n+4" (per gli individuali), "n+3" (per gli esercizi di coppia)

Si ricorda che l'accesso all'area di riscaldamento è prevista SOLO ed ESCLUSIVAMENTE per l'atleta e per il/i suo/suoi tecnici se provvisti di PASS VERDE.

Campo libero: si raccomanda al coordinatore di gara di gestire il campo libero, suddividendo il tempo e lo spazio fra gli atleti/squadre, in modo che tutti possano lavorare in sicurezza.

ORARIO DI GARA

L'orario di gara fissato sul programma di norma deve essere rispettato. Un concorrente potrà essere spostato al termine della propria categoria, nel caso ci siano validi e giustificati motivi, previa presentazione di richiesta al Presidente di Giuria.

ANTICIPO

L'anticipo viene gestito dal Coordinatore di gara in accordo con il Presidente di Giuria e le società presenti. Se anche solo una società dovesse dichiarare di non essere pronta, deve essere mantenuto l'orario previsto.

RITARDO

Se si è in ritardo sull'orario di gara il Coordinatore di gara, in accordo con il Presidente di giuria, potrà ridurre gli intervalli previsti per le prove campo, senza mai sopprimerli totalmente.

DIGITALIZZAZIONE CONTROLLI DI GARA E MODULISTICA

Oltre al sistema di compilazione dei moduli da parte dei giudici, sono stati digitalizzati anche tutti i controlli che vanno effettuati durante la competizione:

- Registrazione accessi al campo di gara
- Floor monitor
- Controllo tempi musicali (Cronometristi)

e la modulistica

- Modulo penalità
- Modulo squalifica
- Modulo segnalazione

Operazioni necessarie per l'organizzazione della gara:

a. Il Comitato organizzatore deve avere a disposizione un PC o un Tablet per ciascuna di queste postazioni, le quali sono collegate in rete e dovranno condividere con i PdG e la segreteria di Gara i file di loro competenza.
b. I file saranno condivisi su DRIVE di GMAIL o su altra piattaforma simile, anche con i PdG e la segreteria di Gara quando di loro competenza.
c. La compilazione avviene direttamente su ON LINE in modo che Segreteria di gara e PdG siano aggiornati in tempo reale; i file NON devono essere scaricati.
d. I file sono preventivamente compilati dalle segreterie regionali e vengono temporaneamente condivisi con gli addetti solo per il tempo della competizione, in quanto documenti ufficiali
e. Eventuali errori devono essere segnalati alla segreteria competente, NESSUNO E' AUTORIZZATO A VARIARE I FILE CONDIVISI

REGOLE DI COMPILAZIONE CONTROLLO INGRESSI

- Mentre i nominativi degli atleti verranno inseriti preventivamente dalla Segreteria competente, la parte dedicata ai tecnici e agli accompagnatori dovrà essere compilata al momento.
- Si raccomanda di controllare sull'albo tecnici aggiornato la posizione dei tecnici.
- Si ricorda inoltre che gli accompagnatori devono essere tesserati per l'anno in corso.
- La presenza viene contrassegnata con una X mentre l'assenza viene evidenziata con la parola ASSENTE.

REGOLE DI COMPILAZIONE FLOOR MONITOR

- I nominativi degli atleti e le categorie verranno inseriti preventivamente dalla Segreteria competente
- L'operatore dovrà segnare con una X l'avvenuto controllo di Body e Bastone prima di ogni ingresso in campo.
- Come da Regolamento Tecnico, nel caso di un costume ritenuto non conforme, l'addetto si dovrà confrontare preventivamente con il PdG competente per verificarne la non conformità.
- Nelle annotazioni è d'obbligo inserire le eventuali segnalazioni inviate tramite modulistica apposita dal PdG alla ASD di appartenenza dell'atleta o della squadra in questione.
- Nelle annotazioni viene segnalata anche la richiesta di variazione del movimento libero del Corpo Libero che deve essere fatta su modulo apposito almeno 30 min prima dell'inizio della categoria.

REGOLE DI COMPILAZIONE CONTROLLO TEMPI MUSICALI

- I nominativi degli atleti e le categorie verranno inseriti preventivamente dalla Segreteria competente.
- L'operatore dovrà registrare il tempo musicale nella colonna apposita.
- In caso di non conformità con il tempo richiesto dovrà immediatamente segnalarlo al Coordinatore di gara che avviserà il PdG che provvederà alla compilazione del modulo di penalità.

REGOLE DI COMPILAZIONE E INVIO MODULISTICA

- I file relativi alla modulistica sono messi a disposizione dalla segreteria di gara al PdG che provvede alla compilazione.
- Il modulo compilato va inviato via mail dalla segreteria di gara in tempo reale a:
  - PdG
  - ASD di competenza dell'atleta o della squadra in questione
  - Segreteria di Competenza (regionale o nazionale)
  - Direttore Nazionale di Giuria
- L'addetto all'invio deve porre il proprio nominativo sul modulo stesso.

CAMBIO MOVIMENTO A SCELTA NEL CORPO LIBERO

- Il tecnico ha la possibilità di variare anche in sede di gara il movimento a scelta del Corpo Libero.
- Il nuovo movimento va comunicato su modulistica specifica che il tecnico potrà trovare al tavolo del Floor Monitor almeno 30 minuti prima dell'inizio della categoria (si raccomanda l'organizzazione di avere sempre a disposizione almeno un modulo stampato).
- L'addetto al Floor Monitor dovrà comunicare il cambio tempestivamente alla segreteria di giuria che provvederà a fare la dovuta variazione sui file della Tabulation.
- Il cambio del movimento a scelta deve essere annotato sul file del Floor Monitor.
- Un modulo resta al Tecnico/Dirigente che ha richiesto il cambio, l'altro all'addetto del Floor Monitor che lo conserverà fino alla fine della competizione.

INDICAZIONI GENERALI PER LO SVOLGIMENTO DELLE COMPETIZIONI

- **CONTROLLO TESSERE**

Il controllo tessere e certificati medici viene effettuato da remoto dalle segreterie competenti durante la settimana antecedente la competizione.

- **REGISTRAZIONE**

Tutte le ASD dovranno registrarsi ad inizio competizione, atleti, tecnici ed accompagnatori dovranno esibire la tessera federale o un documento di identità per accedere all'impianto, per snellire le procedure, il tecnico societario incaricato può autocertificare le presenze e le assenze degli atleti e comunicare il nome di tecnici e accompagnatori.

Saranno assegnati i pass ai tecnici/accompagnatori secondo le seguenti modalità:

- Un pass per tutti i tecnici della ASD regolarmente tesserati alla FITw.
- Un pass accompagnatore per le ASD che hanno solo un tecnico societario presente in sede di competizione. Nel caso la stessa ASD avesse più di 20 atleti iscritti sarà consentito un secondo pass accompagnatore.
- Due pass accompagnatore per le ASD che non hanno alcun tecnico in sede di competizione. Nel caso la stessa ASD avesse più di 20 atleti iscritti sarà consentito un terzo pass accompagnatore.

Per i Tecnici verrà controllata la presenza nell'Albo Tecnici ufficiale e la conferma dell'aggiornamento.

I pass saranno di due colori:

- VERDE: per i Tecnici presenti nell'Albo Tecnici aggiornati e abilitati per la stagione in corso
- ROSSO: per gli accompagnatori o per i tecnici non aggiornati o che non hanno raggiunto il minimo delle ore di abilitazione

Sono definiti accompagnatori: i tecnici presenti nell'albo ufficiale, ma non aggiornati/abilitati per la stagione in corso, i dirigenti societari e gli atleti maggiorenni. I possessori del pass verde potranno accedere a tutte le aree mentre chi indosserà il pass rosso avrà accesso limitato agli spogliatoi e all'area riservata dove siederanno gli atleti (NO AREA DI RISCALDAMENTO).
Sarà necessario prevedere la presenza di un controllore dei pass durante le gare.

- **FLOOR MONITOR**

L'addetto al Floor Monitor ha i seguenti compiti:

- Gestire l'ingresso all'area di riscaldamento
- Verificare che all'ingresso delle squadre siano presenti effettivamente solo i componenti delle stesse (titolari e riserve)
- Verificare la conformità dell'equipaggiamento degli atleti

Tutti i partecipanti, individualisti o di squadra, devono sottoporsi alla verifica dell'equipaggiamento (abbigliamento e bastone) da parte dell'addetto al controllo, prima dell'ingresso nell'area di riscaldamento.

La postazione del floor monitor dovrà essere posizionata all'entrata dell'area di riscaldamento.
In caso di irregolarità dell'equipaggiamento, il floor monitor dovrà immediatamente informare il Coordinatore di gara che informerà il Presidente di Giuria.

- **POSTAZIONI**

1) Tavoli per la Giuria

- Per CORPO LIBERO, SOLO, 2/3BASTONI, ARTISTIC TWIRL, ARTISTIC PAIR DUET e X STRUT i tavoli di giuria devono essere a livello del campo di gara.
- Per le specialità Free Style Solo/Rhythmic Twirl per le specialità di Team (di qualsiasi tipologia), Free Style Pair (duo), Gruppi Artistici e Twirling Corps, le postazioni delle giurie vanno posizionate in un'area possibilmente rialzata rispetto al campo di gara in modo che ci sia una visuale più ampia dello stesso.
- La postazione deve essere centrale rispetto al campo di gara; il Presidente di Giuria deve stare alla

destra della giuria.

- Possibilmente l'area dedicata alla giuria deve essere separata dal pubblico.
- I tavoli per i giudici devono essere sufficientemente spaziosi e preparati in maniera armonica con l'allestimento del palazzetto.
- È necessario predisporre un collegamento alla rete elettrica per ogni tavolo di giuria.
- È altresì necessario che nell'impianto sia presente un'adeguata connessione wi-fi.

2) Postazione microfonica

- Postazione microfonica e impianto di diffusione devono essere situati in maniera agevole per lo svolgimento della competizione.
- In questa postazione devono trovare posto lo speaker, il cronometrista e l'addetto alle musiche.

3) Segretari di giuria e/o settore Computisti

- Ove possibile i segretari di giuria e i Computisti devono essere situati nei pressi della giuria, isolati dal pubblico.

ADDETTI ALLA COMPETIZIONE

- **CORSO DI FORMAZIONE PER ADDETTI GARA**

Annualmente La Fitw in collaborazione con i CCRR e la Commissione Tabulation dovrà organizzare dei corsi di formazioni per gli addetti gara.

Solo il personale formato potrà accedere al campo di gara e svolgere gli incarichi previsti.
Il corso di formazione, salvo modifiche rilevanti ai regolamenti e alla tabulation, avrà una validità di 5 anni.

- **ADDETTI ALLA COMPETIZIONE**

Personale nominato dal comitato organizzatore.
II Personale addetto alle gare con mansioni di coordinatore di gara, segretario, computista, speaker, addetto musiche, cronometrista, floor monitor, addetto registrazioni, deve aver frequentato i corsi organizzati dalla Federazione direttamente o attraverso i Comitati Regionali. È compito del comitato organizzatore preparare tutti gli altri addetti alla competizione. Tutti gli addetti alla competizione devono essere maggiorenni e tesserati.

- **COORDINATORE DI GARA**

Viene nominato dal Comitato Organizzatore ed è il primo collaboratore del Presidente di Giuria e deve possedere i requisiti tecnici ed organizzativi necessari a garantire una corretta e spedita conduzione della gara.

Suoi compiti sono:

1. Controllare che siano presenti i segretari di gara, i cronometristi, gli addetti registrazioni, lo speaker, l'addetto musiche e tutte le altre figure necessarie per il buon andamento della competizione;
2. Verificare la dislocazione delle attrezzature, l'illuminazione, la corretta disposizione dei posti riservati ad atleti, allenatori, giudici e personale addetto ai servizi;
3. Accertare che sia predisposta la postazione del primo soccorso, con la presenza di personale adeguato, ed il servizio d'ordine con la comunicazione alla stazione dei carabinieri;
4. Controllare con il cronometrista il funzionamento dell'impianto di diffusione;
5. Vietare al pubblico, dirigenti, allenatori ed atleti di avvicinarsi alla giuria;
6. Verificare che siano state rese pubbliche le classifiche finali prima dell'inizio della premiazione;
7. Verificare che vengano inviati punteggi e classifiche ai responsabili indicati dalle ASD
8. Gestire la comunicazione del reclamo e trasmetterlo al Presidente di giuria;
9. Sovrintendere le cerimonie protocollari;
10. Verificare il comportamento degli atleti durante la premiazione e segnalare al PDG eventuali atteggiamenti sconvenienti;
11. verificare che i tecnici e gli accompagnatori che assistono i propri atleti in gara occupino esclusivamente le postazioni a loro dedicate e mantengano un comportamento corretto e composto;
12. Adempiere ai propri compiti in modo esclusivo per l'intera durata della competizione:
13. Segnalare in collaborazione con l'addetto al controllo pass le violazioni al Presidente di Giuria.

Il coordinatore di gara è inoltre responsabile:

1. Delle prove sul campo di gara (tempi e suddivisione ove non previsti da programma di gara o in caso di modifiche);
2. Dell'operato del gestore della fiche e della consegna dei fogli di giudizio.

- **SEGRETARIO DI GIURIA E/O COMPUTISTI**

È nominato dal comitato organizzatore per le gare regionali/interregionali e dalla segreteria federale per le gare nazionali. A lui è affidata l'organizzazione della segreteria di gara e l'elaborazione dei punteggi, in particolare deve:

1. Verificare la presenza di una connessione internet per lo svolgimento delle sue mansioni;
2. Provvedere al controllo dei conteggi effettuati dai Giudici e segnalare al Presidente di Giuria gli eventuali errori;
3. Controllare la corrispondenza tra il punteggio palesato ed il punteggio scritto sul modulo o supporto software;
4. Utilizzare il programma tabulation predisposto dalla Federazione
5. redigere eventuali annotazioni a firma del Presidente di Giuria per richiami di vario ordine ad atleti, Società, accompagnatori, ecc.
6. Redigere il tabulato di giuria da consegnare al Presidente di Giuria (invio tramite e-mail o consegna su chiavetta USB)
7. Redigere in ordine inverso la classifica di ogni categoria per la premiazione, dall'ultima posizione alla prima
8. Unitamente al presidente di giuria sottoscrivere le classifiche (singole e finali) di cui ne ha la diretta responsabilità ed esporle nell'area preposta.
9. Condividere sulla piattaforma la tabulation completa sia in formato .xls che .pdf con il Direttore di Giuria Nazionale e con la Segreteria Federale entro 3 giorni dalla data della competizione.

- **SPEAKER DI GARA**

Suoi compiti sono:

1. annunciare i concorrenti secondo l'ordine di gara indicando set, nome e cognome e/o società d'appartenenza dopo autorizzazione del Presidente di giuria;
2. annunciare l'inizio della musica quando l'atleta o la squadra si trovano in posizione d'inizio;
3. eventuali annunci di servizio potranno essere diramati durante gli intervalli, o in casi eccezionali al termine di un esercizio e possibilmente dopo che la giuria ha espresso i punteggi;
4. leggere le classifiche durante le premiazioni.

- **ADDETTO ALL'IMPIANTO DI DIFFUSIONE**

L'impianto di diffusione deve essere stereo, deve assicurare una perfetta riproduzione del suono e possedere un'adeguata potenza di uscita.

L'addetto all'impianto dovrà utilizzare un Personal Computer e garantire la lettura delle Pendrive. Dovrà inoltre assicurare il perfetto funzionamento degli impianti.

Le musiche dovranno essere inviate precedentemente via web secondo le indicazioni fornite dalla Federazione o dal Comitato regionale.

La partenza del brano musicale sarà determinata dalla parola "Musica" pronunciato dallo speaker al termine dell'entrata dell'atleta o degli atleti.

È possibile interrompere il brano solamente in caso di musica errata o per qualcuna delle situazioni sottoelencate.

L'esercizio di un atleta /squadra può essere sospeso dal Tecnico societario o dal Presidente di giuria ripetuto immediatamente o al termine della categoria per incidenti come:

- Evidenti motivi di primo soccorso;
- Perdita di occhiali;
- Problemi tecnici con la musica (musica errata, problemi lettura della musica, interruzione corrente elettrica, ecc.);
- Problemi di illuminazione (accensione o spegnimento delle luci durante l'esercizio se queste arrecano danno a giudizio del Pdg);
- Presenza di persone od oggetti sul campo di gara;
- Rottura della tutina, bastone;
- Rottura o perdita della scarpa.

Nel caso in cui si verifichi uno dei sopra citati casi e non vi sia evidente difficoltà per l'atleta o gli atleti (es. salta la musica ma la cosa non è così evidente a chi non la conosce, oppure perdita parziale o totale della scarpetta ma l'atleta non da segni di essere in difficoltà e continua tranquillamente la sua prova), è compito del Tecnico responsabile della Società segnalare l'accaduto e chiedere la sospensione della prova. **Se non viene fatta segnalazione durante la performance, non potrà essere richiesta la ripetizione dell'esercizio al termine della categoria**.

- **CRONOMETRISTI**

II cronometrista ha il compito di controllare la durata dei brani musicali utilizzati dagli atleti e di compilare i moduli predisposti, deve essere quindi munito di cronometro per rilevare il tempo di durata dell'esercizio presentato.

I tempi sono stabiliti dalla Direzione Tecnica Federale ed indicati in apposita tabella di cui sarà fornito il cronometrista stesso.
II cronometro va attivato all'inizio del brano musicale, o al bip se presente, e fermato al termine del brano stesso. È opportuno prestare attenzione all'eventuale sfumatura del suono.

In caso d'interruzione del brano musicale, o d'abbandono del campo di gara da parte dell'atleta/squadra per qualsiasi ragione, il cronometrista annoterà il tempo di permanenza o di esecuzione raggiunto e lo comunicherà al Presidente di giuria.

Eventuali infrazioni di tempo vanno immediatamente segnalate al Presidente di giuria e, qualora se ne riscontrassero, il cronometrista dovrà trattenere le musiche per eventuali controlli disposti dal Presidente di giuria.

Il cronometrista deve restare con lo speaker e l'addetto all'impianto di diffusione nell'area predisposta.

- **ADDETTO ALLE RIPRESE VIDEO**

La competizione deve essere filmata per intero. I video dovranno essere condivisi con la FITw entro 10 giorni tramite l'apposita piattaforma.

- **ADDETTO AGLI INGRESSI**

Ha i seguenti compiti:

- Verificare la presenza o l'assenza degli atleti iscritti alla competizione;
- Segnalare le assenze sull'apposito modulo visibile sia al floor monitor che allo speaker;
- Controllare l'ingresso di tecnici e accompagnatori e verificare l'assegnazione dei PASS ROSSI e VERDI secondo quanto scritto sull'albo ufficiale inviato dalla Federazione.

- **ADDETTO ALLA PROIEZIONE DEI PUNTEGGI**

In collaborazione con la Segreteria di gara l'addetto alla proiezione die punteggi ha il compito di proiettare appunto i punteggi redatti dalla giuria sul Maxischermo predisposto dall'organizzazione in modo che siano visibili sia dal pubblico sia dagli addetti ai lavori.

SUDDIVISIONE DEGLI SPAZI SUL CAMPO DI GARA

- **SPAZI RISERVATI**

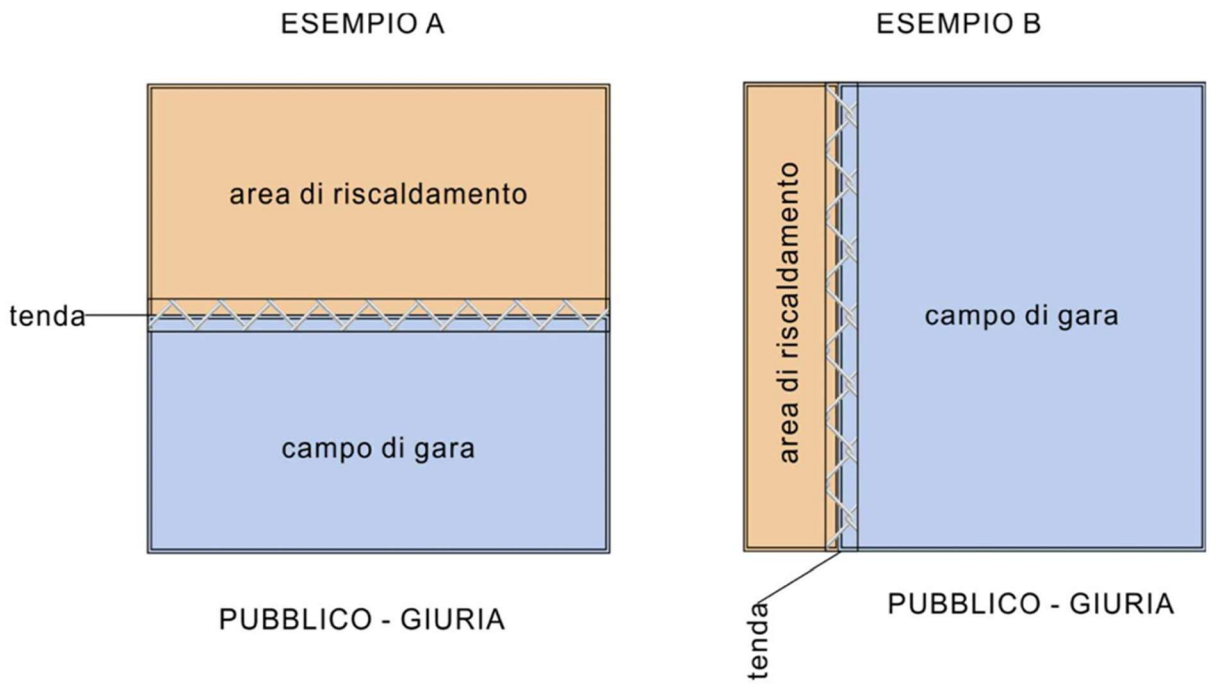
L'area riservata per la competizione deve prevedere:

1. Area di riscaldamento
2. Campo di gara
3. Area per atleti, tecnici ed accompagnatori provvisti di sedute
4. Area per l'impianto di diffusione sonora
5. Area di attesa e ricezione del punteggio per gli atleti (se richiesto)
6. Area dei tavoli di giuria e della segreteria
7. Area floor monitor
8. Area controllo ingressi

- **AREA DI PROVA/RISCALDAMENTO**

Qualora l'impianto sportivo che ospita la competizione non fosse dotato di palestrina di riscaldamento, dove possibile verrà predisposta dal Comitato Organizzatore "un'area di prova/riscaldamento" delimitata da pannelli o tendaggi ricavata direttamente sul campo di gara.
Tecnici non aggiornati ed accompagnatori ufficiali (PASS ROSSO) devono rimanere al di fuori del campo di gara.
Definizione di area di riscaldamento: è l'area dove gli atleti si riscaldano. Nell'area di riscaldamento è vietato truccarsi pettinarsi e cambiarsi.

ESEMPI DI SUDDIVISIONE DEL CAMPO



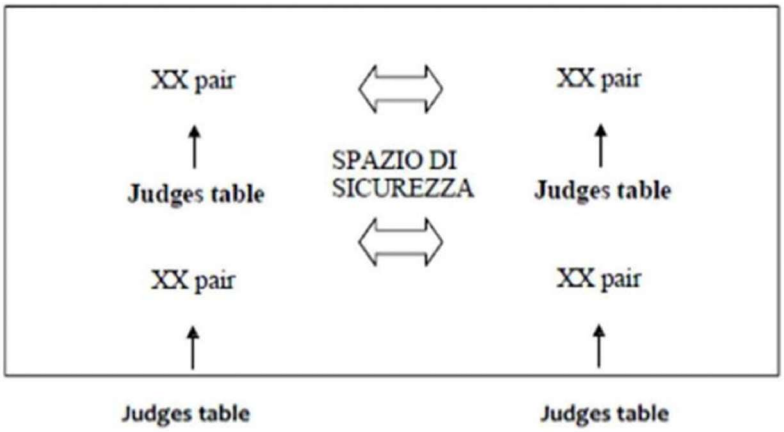
- **CAMPO DI GARA**

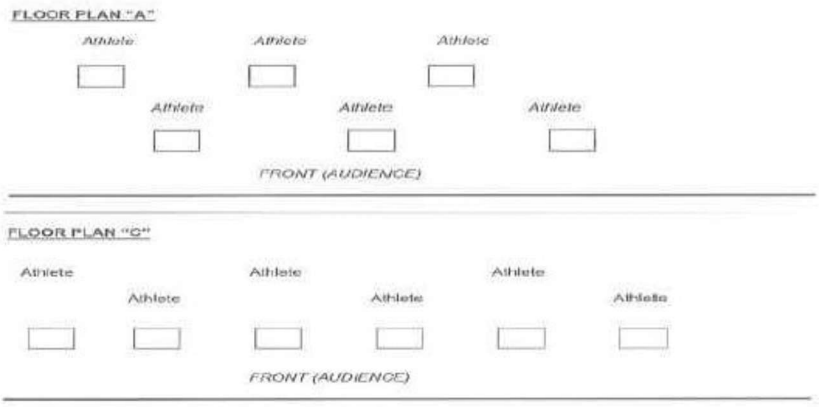
- Durante la competizione è fatto divieto a chiunque l'ingresso sul campo di gara a meno che l'atleta dimostri di essere in difficoltà per motivi di infortunio, di salute o altro.
- Durante le prove campo ufficiali sul campo di gara possono accedere solo ed esclusivamente gli atleti che ne hanno diritto come da programma o come definiti dallo speaker di gara.
- I tecnici non aggiornati e gli accompagnatori ufficiali (PASS ROSSO) devono rimanere al di fuori del campo di gara.

  - **Set up del campo di gara in caso campo suddiviso**

- I tavoli di giuria sono chiamati "Lane".
- il numero di lane è delineato sul programma di gara e viene definito in base alle dimensioni del campo di gara.
- Lo speaker e l'addetto musica dovranno avere una postazione esterna al campo di gara con visibilità su tutte le linee.
- Deve essere presente un'area di sicurezza tra le aree di competizione e possibilmente deve essere evidenziata.
- Gli spigoli dei tavoli di giuria dovranno essere protetti per evitare incidenti ed ogni tavolo dovrà essere evidenziato con il numero di linea (sia nella parte frontale del tavolo che sulla parte posteriore).
- Il numero del Set dovrà essere esposto in prossimità dell'ingresso del campo di gara.

Di seguito alcuni esempi su come possono essere posizionate le Lanes sul campo di gara





PROCEDURE PER LO SVOLGIMENTO DELLA GARA

- **PROCEDURE GENERALI**

- Il programma di gara con l'indicazione dei numeri di set viene diffuso a tutte le società partecipanti già nelle settimane precedenti la competizione e durante la stessa verrà affisso in più parti del campo di gara, tra cui l'area di riscaldamento;
- Lo speaker annuncia prima dell'inizio della competizione la composizione delle giurie, le specialità, le categorie e il livello degli atleti in gara e rinnova l'annuncio ogni volta che uno di questi elementi cambia;
- Il numero di set viene annunciato prima del nome dell'atleta/i o della squadra in qualsiasi tipo di competizione;
- Per le specialità tecniche gli atleti vengono chiamati in campo non appena termina la performance del set precedente, gli atleti si posizionano al fondo del loro campo di gara fino a che non esce il set precedente. Nel momento in cui le giurie avranno tutte espresso il punteggio, lo speaker dirà le seguenti frasi "atleti pronti?" e di seguito "musica", dopo di che l'addetto potrà far partire la musica;
- Per le specialità artistiche o comunque dove c'è un solo atleta/squadra in campo, l'annuncio del numero di set e la presentazione viene fatta dopo che la giuria ha espresso il punteggio;
- Per tutte le specialità il saluto dell'atleta prima che inizi la musica è facoltativo;
- Il punteggio viene palesato possibilmente prima che la giuria ricominci a lavorare.

- **CERIMONIA D'APERTURA**

- La cerimonia d'apertura deve svolgersi prima dell'inizio delle **competizioni nazionali.**
- Le Società partecipanti ai Campionati Nazionali devono essere presentate al pubblico in ordine alfabetico prima dell'inizio della competizione e con una piccola sfilata si disporranno al centro del campo di gara;
- Ogni società è rappresentata dai propri atleti in tenuta ufficiale (tuta o divisa sportiva della Società);
- Vengono chiamati i Giudici designati**;**
- Viene fatta entrare la Bandiera Italiana (portata da un atleta scelto anticipatamente) mentre viene suonato l'INNO NAZIONALE. La bandiera si porta al centro del campo;
- Vengono letti i giuramenti.

GIURAMENTO GIUDICI

Noi Giudici, giuriamo su questa bandiera che giudicheremo con lealtà e imparzialità. Il nostro comportamento sarà caratterizzato dalla più alta rettitudine ed onestà e sarà un esempio per tutti quelli che ci stanno guardando eseguendo.

GIURAMENTO ATLETI

Noi Atleti giuriamo su questa bandiera che gareggeremo con lealtà e spirito sportivo. Promettiamo di rispettarci l'un l'altro. Il nostro comportamento sarà caratterizzato dalla massima giustizia ed onestà e sarà un chiaro esempio per tutti coloro che ci guarderanno e seguiranno.

GIURAMENTO TECNICI

Noi Tecnici giuriamo su questa bandiera che agiremo con lealtà e spirito sportivo. Il nostro comportamento sarà caratterizzato dalla massima lealtà e correttezza rispettosi del responso dei giudici e del valore degli atleti.

- Eventuali saluti delle autorità.
- Esce la Bandiera che viene posizionata in una zona visibile dove rimarrà per tutta la durata della competizione.
- Successivamente tutte le rappresentative di Società escono sfilando ordinatamente.

- **CERIMONIA DI PREMIAZIONI (tutti i Campionati)**

- Per le premiazioni gli atleti indosseranno il body di gara;
- Durante le premiazioni il podio dovrà essere posizionato sul campo di gara;
- I premi per le competizioni regionali, interregionali e nazionali sono a carico della Federazione;
- Ove possibile le cerimonie di premiazione vengono effettuate più volte durante la giornata (al termine dei vari blocchi) e sono preventivate sul programma di gara;
- Vengono chiamate, possibilmente in ordine di ingresso o per livelli, una per volta tutte le categorie per specialità e livello che hanno gareggiato;
- Gli atleti escono dall'area di riscaldamento lato ingresso gara e si posizioneranno fronte pubblico. La loro posizione sul

campo di gara viene decisa dagli organizzatori e, se possibile, comunicata in anticipo alle società;

- Lo speaker legge la classifica partendo dall'ultimo fino al quarto classificato. L'atleta/squadra chiamati devono fare un passo avanti per presentarsi. Dal terzo al primo classificato gli atleti saliranno sul podio per ricevere i premi che vengono consegnati dalle autorità preposte;
- Le premiazioni possono essere effettuate da:
    - Presidente Federale
    - Consiglieri Federali
    - Presidenti Comitati Interregionali
    - Delegati
    - Rappresentanti della Direzione Tecnica Federale
    - Ufficiali di gara
    - Membri dell'esecutivo del Comitato Organizzatore
    - Le Personalità proposte dal presidente del Comitato Organizzatore
- Eventualmente queste personalità possono essere accompagnate al podio da una o più hostess che portano medaglie o altri premi con un cuscino o vassoio;
- In caso di Finali di Campionato, subito dopo la premiazione delle categorie, lo speaker invita tutti gli atleti "Campioni Italiani" a portarsi davanti al podio per l'inno nazionale e invita altresì le personalità ed il pubblico ad alzarsi e voltarsi verso la bandiera. Viene suonato l'inno Nazionale.

- **CERIMONIA DI CHIUSURA**

- La Cerimonia di chiusura è richiesta solo per i Campionati Nazionali e si svolge al termine dell'assegnazione dei premi dell'ultima premiazione
- Le Società partecipanti ai Campionati Nazionali devono presentarsi al pubblico in ordine alfabetico e con una piccola sfilata si disporranno al centro del campo di gara
- Viene riportata al Centro la Bandiera Italiana
- Dopo un breve discorso, il Presidente del Comitato organizzatore invita il Presidente della Federazione Italiana Twirling o un suo delegato, a dichiarare la chiusura della gara e del Campionato Nazionale e viene quindi fatta uscire la bandiera.

IMPORTANTE: Poiché il Campionato di serie A è unico suddiviso in tre fasi, la cerimonia di apertura avverrà all'inizio della prima fase e quella di chiusura al termine della terza fase.