



Disciplina associata al C.O.N.I. – Comitato Olimpico Nazionale Italiano  
Membro della W.B.T.F. – World Baton Twirling Federation

# REGOLAMENTO RIMBORSI, TRASFERTE E INDENNITÀ DELLA FEDERAZIONE ITALIANA TWIRLING

## 1. STRUTTURA DEL DOCUMENTO

Il presente documento disciplina l'istituto della trasferta nella Federazione Italiana Twirling, in coerenza con le disposizioni di legge, la normativa fiscale in materia, le circolari ed i regolamenti emanati dal CONI e dalla Federazione.

## 2. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente documento fornisce, in coerenza con la normativa e le raccomandazioni ricevute dal CONI, le linee-guida e le procedure in materia di trasferte per i dirigenti federali, tecnici, giudici, collaboratori e professionisti, mentre per i dipendenti si rinvia a quanto stabilito dal contratto di lavoro nazionale applicato, ossia da quello della CONI Servizi spa e delle Federazioni Sportive Nazionali.

## 3. INDIRIZZI FEDERALI IN MATERIA DI TRASFERTE

La Federazione, i Dirigenti ed i Responsabili delle commissioni devono orientare i propri comportamenti e quelli dei propri collaboratori verso gli obiettivi di contenimento dei costi dell'istituto della trasferta.

## 5. USO DEI MEZZI DI TRASPORTO

L'uso dei mezzi di trasporto deve **sempre** essere autorizzato dalla FITw, nelle figure del Presidente e del Segretario Generale, nello specifico:

- a) L'uso del mezzo aereo è previsto per esigenze funzionali o di convenienza economica, per percorrenze superiori ai 500 Km.
- b) L'utilizzo del mezzo ferroviario, sono autorizzate, di norma, in seconda classe, anche con treni ad elevata velocità.
- c) L'utilizzo del taxi è previsto esclusivamente per spostamenti in caso di:
  - tragitti urbani ed extraurbani non adeguatamente serviti dagli altri mezzi pubblici;
  - partenze o rientri in orari inconciliabili, ecc.Le ricevute del taxi devono riportare, ai fini della validità contabile, l'indicazione del percorso effettuato.
- d) L'utilizzo dell'auto personale è da richiedere, con congruo anticipo e comunque appena pubblicate le sedi delle competizioni/corsi, servendosi del modulo predisposto (allegato A – mod. RUA01). Tale richiesta, valida per le trasferte effettuate nell'interesse della Federazione, esonera da qualsiasi responsabilità la Federazione.



Disciplina associata al C.O.N.I. – Comitato Olimpico Nazionale Italiano  
Membro della W.B.T.F. – World Baton Twirling Federation

La corresponsione dell'indennità chilometrica è effettuata in base alla dichiarazione di responsabilità dell'interessato in ordine al percorso effettuato e al relativo chilometraggio che deve essere calcolato in base alla via di collegamento più breve tra la località di partenza e quella di arrivo.

Il rimborso chilometrico sarà così determinato:

- \* € 0,40/km per coloro che viaggiano in rappresentanza della Federazione e non percepiscono nessun emolumento per la trasferta;
- \* € 0,34/km per coloro che viaggiano in rappresentanza della Federazione e percepiscono un emolumento per la trasferta;

In caso di utilizzo del Telepass dovrà essere allegata copia dell'estratto cronologico dei viaggi.

Se il Telepass è intestato ad altro soggetto, diverso da quello che effettuato la trasferta, occorrerà una dichiarazione dell'intestatario.

Si ricorda che, chi non utilizza il Telepass, dovrà allegare i giustificativi originali delle ricevute dei pedaggi autostradali.

## 6. VITTO

È riconosciuto il rimborso delle spese documentate da fattura (intestate all'interessato), ricevuta e scontrino fiscale, limitatamente a 2 pasti giornalieri da consumare nelle ore rituali ed entro i limiti di spesa più avanti indicati.

Non è quindi previsto il rimborso di consumazioni al bar fuori dal pasto: colazioni, caffè e merende.

Sono ammesse a rimborso le singole ricevute fiscali che i ristoratori sono tenuti a rilasciare, di volta in volta, secondo le norme vigenti in materia.

## 7. PERNOTTAMENTO

Sono rimborsabili le spese preventivamente autorizzate e documentate da fatture (intestate all'interessato) o ricevuta fiscale, per il pernottamento.

## 8. DISPOSIZIONI GENERALI

Le spese sostenute per trasferte effettuate nell'interesse della Federazione (viaggio, vitto e alloggio) saranno rimborsate, nel rispetto delle disposizioni fiscali vigenti, sulla base della documentazione giustificativa originale presentata (fatture - ricevute fiscali - biglietti di viaggio).

**Ogni trasferta dovrà essere preventivamente disposta dalla Federazione mediante convocazione e con preventiva autorizzazione del Presidente e del Segretario Generale. In caso contrario non si darà luogo ad alcun rimborso.**

I rimborsi dovranno essere richiesti unicamente utilizzando l'apposito modello (allegato B – mod. RRS01) (uno per ciascuna trasferta) che dovrà essere compilato con la massima cura, **firmato in originale** e inviato alla Segreteria Generale, corredato di tutta la documentazione e di copia dell'autorizzazione alla trasferta, entro 15 giorni dal termine dell'evento.



Disciplina associata al C.O.N.I. – Comitato Olimpico Nazionale Italiano  
Membro della W.B.T.F. – World Baton Twirling Federation

**Le richieste pervenute oltre tale termine, salvo cause di forza maggiore, saranno disattese e restituite all'interessato da parte della Segreteria Generale.**

La richiesta completa può essere anticipata via mail, [segreteria.twirling@gmail.com](mailto:segreteria.twirling@gmail.com) [segreteriagenerale@fitw.it](mailto:segreteriagenerale@fitw.it), ma deve sempre essere seguita dalla consegna a mano o dall'invio a mezzo posta degli originali al seguente indirizzo:

FITw – C/O Mail Boxes Etc  
Corso Corsica, 1 – 10137 Torino

**Si ricorda che il modulo di rimborso trasmesso via posta/mano deve essere firmato in originale e non con firma scansionata o digitata.**

La Segreteria Generale, dopo aver verificato la congruità delle richieste, provvederà al pagamento entro i successivi 45 giorni dal ricevimento.

Non saranno rimborsate le spese di trasferta non deliberata o autorizzata dalla Federazione e risultante da preciso incarico nominativo.

Nel periodo di imposta non concorrono alla formazione del reddito i primi 10.000,00 euro complessivamente percepiti per l'attività sportiva dilettantistica. Ai fini tassativi restano esclusi dall'imposizione i rimborsi spese documentate relative al vitto, all'alloggio ed al trasporto.



Disciplina associata al C.O.N.I. – Comitato Olimpico Nazionale Italiano  
Membro della W.B.T.F. – World Baton Twirling Federation

## UFFICIALI DI GARA - ESAMINATORI

### Spese viaggio e soggiorno

Si applica quanto stabilito nelle disposizioni generali e nello specifico verrà corrisposto un rimborso chilometrico pari ad € 0,34/km.

Tutti i viaggi devono essere autorizzati dal Presidente e dalla Segreteria Generale.

Si invita a limitare al minimo la richiesta di rimborsi spese di viaggi, viaggiando dove possibile con altri ufficiali di gara o con le squadre dividendo il costo.

### Diaria

Oltre alle spese di vitto e alloggio per Ufficiali di gara è stabilita una diaria giornaliera:

### SETTORE AGONISMO: GARE REGIONALI – INTERREGIONALI - NAZIONALI

	<b>Giornata completa</b>	<b>Mezza giornata</b>
	(oltre le 4 ore)	(fino a 4 ore)
GIUDICE 2° - 3° LIVELLO	€ 80,00	€ 40,00
GIUDICE 4° LIVELLO	€ 90,00	€ 40,00
GIUDICE 5° LIVELLO	€ 95,00	€ 40,00
GIUDICE INTERNAZIONALE	€ 100,00	€ 40,00
GIUDICE DI FICHE	€ 80,00	€ 20,00

Per il settore propaganda e per le sessioni esami gradi e solo standard è prevista la stessa diaria per tutti i giudici, indipendentemente dal tipo di brevetto acquisito

Gare settore Propaganda	€ 44,00	€ 30,00
Sessione d'esame gradi e solo standard	€ 44,00	€ 30,00

Per le singole gare/esami di durata inferiore alle quattro ore, per i giudici/esaminatori provenienti da altre regioni, la cui distanza supera i 100km dal luogo dell'evento, verrà comunque prevista la diaria per l'intera giornata.



Disciplina associata al C.O.N.I. – Comitato Olimpico Nazionale Italiano  
Membro della W.B.T.F. – World Baton Twirling Federation

## DOCENTI CORSI FEDERALI, DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

### Modulo Preventivo Spese Corsi

Ogni docente, preventivamente all'inizio delle attività di preparazione al relativo corso, deve obbligatoriamente compilare e presentare alla segreteria per approvazione il “Modulo Preventivo Spese Corsi.

Di seguito alcune indicazioni sulle voci di spesa da considerare per compilare il preventivo.

#### - **Rimborso ore preparazione corsi**

Per il conteggio del rimborso delle ore di lavoro necessarie alla preparazione del materiale corsi (slide / dispense / traduzioni / video / test, etc), sarà riconosciuto al docente il seguente importo:

Rimborso orario preparazione corso: €10,00

#### **Nota:**

La suddetta quota si applica per la preparazione di nuovo materiale.

Non verranno conteggiate ore di preparazione nel caso di corsi che vengano ripetuti nel tempo.

#### - **Consegna del materiale**

Il materiale dei corsi va consegnato in segreteria preventivamente alla data di svolgimento del corso. Se ciò non fosse possibile va consegnato il giorno successivo, alla data di svolgimento del corso

#### **Nota:**

La mancata consegna del materiale fa perdere il diritto al rimborso per le ore di preparazione del corso.



Disciplina associata al C.O.N.I. – Comitato Olimpico Nazionale Italiano  
Membro della W.B.T.F. – World Baton Twirling Federation

### Spese viaggio e soggiorno

Si applica quanto stabilito nelle disposizioni generali e nello specifico verrà corrisposto un rimborso chilometrico pari ad € 0,34/km.

Tutti i viaggi devono essere autorizzati dalla Segreteria Generale.

### Diaria

Oltre alle spese di vitto e alloggio è stabilito il seguente rimborso:

	<b>Giornata completa</b>	<b>Mezza giornata</b>
	(oltre le 4 ore)	(fino a 4 ore)
Corsi di formazione gradi e solo standard	€ 44,00	€ 30,00
Corsi di formazione Giudici e Tecnici	€ 20/h	
Master, stage, aggiornamenti	€ 20/h	