



Disciplina associata al C.O.N.I. – Comitato Olimpico Nazionale Italiano
Membro della W.B.T.F. – World Baton Twirling Federation

REGOLAMENTO RIMBORSI, TRASFERTE E INDENNITÀ DELLA FEDERAZIONE ITALIANA TWIRLING

1. STRUTTURA DEL DOCUMENTO

Il presente documento disciplina l'istituto della trasferta nella Federazione Italiana Twirling, in coerenza con le disposizioni di legge, la normativa fiscale in materia, le circolari ed i regolamenti emanati dal CONI e dalla Federazione.

2. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente documento fornisce, in coerenza con la normativa e le raccomandazioni ricevute dal CONI, le linee-guida e le procedure in materia di trasferte per i tesserati federali, dirigenti federali, tecnici, giudici, collaboratori e professionisti, mentre per i dipendenti si rinvia a quanto stabilito dal contratto di lavoro nazionale applicato, ossia da quello della CONI Servizi spa e delle Federazioni Sportive Nazionali.

3. INDIRIZZI FEDERALI IN MATERIA DI TRASFERTE

La Federazione, i Dirigenti ed i Responsabili delle commissioni devono orientare i propri comportamenti e quelli dei propri collaboratori verso gli obiettivi di contenimento dei costi dell'istituto della trasferta.

5. USO DEI MEZZI DI TRASPORTO

L'uso dei mezzi di trasporto deve **sempre** essere autorizzato dalla FITw, nelle figure del Presidente e del Segretario Generale, nello specifico:

- a) L'uso del mezzo aereo è previsto per esigenze funzionali o di convenienza economica, per percorrenze superiori ai 500 Km.
- b) L'utilizzo del mezzo ferroviario, sono autorizzate, di norma, in seconda classe, anche con treni ad elevata velocità.
- c) L'utilizzo del taxi è previsto esclusivamente per spostamenti in caso di:
 - tragitti urbani ed extraurbani non adeguatamente serviti dagli altri mezzi pubblici;
 - partenze o rientri in orari inconciliabili, ecc.Le ricevute del taxi devono riportare, ai fini della validità contabile, l'indicazione del percorso effettuato.
- d) L'utilizzo dell'auto personale è da richiedere, con congruo anticipo e comunque appena pubblicate le sedi delle competizioni/corsi, servendosi del modulo predisposto (allegato A – mod. RUA01). Tale richiesta, valida per le trasferte effettuate nell'interesse della Federazione, esonera da qualsiasi responsabilità la Federazione.



Disciplina associata al C.O.N.I. – Comitato Olimpico Nazionale Italiano
Membro della W.B.T.F. – World Baton Twirling Federation

La corresponsione dell'indennità chilometrica è effettuata in base alla dichiarazione di responsabilità dell'interessato in ordine al percorso effettuato e al relativo chilometraggio che deve essere calcolato in base alla via di collegamento più breve tra la località di partenza e quella di arrivo (fonte Google maps).

Il rimborso chilometrico sarà così determinato:

- * € 0,40/km per coloro che viaggiano in rappresentanza della Federazione e non percepiscono nessun emolumento per la trasferta;
- * € 0,34/km per coloro che viaggiano in rappresentanza della Federazione e percepiscono un emolumento per la trasferta; il rimborso km potrà essere richiesto solo per tragitti superiori a 25 chilometri.

In caso di utilizzo del Telepass dovrà essere allegata copia dell'estratto cronologico dei viaggi.

Se il Telepass è intestato ad altro soggetto, diverso da quello che effettuato la trasferta, occorrerà una dichiarazione dell'intestatario.

Si ricorda che, chi non utilizza il Telepass, dovrà allegare i giustificativi originali delle ricevute dei pedaggi autostradali.

6. VITTO

È riconosciuto il rimborso delle spese documentate da fattura (intestate all'interessato), ricevuta e scontrino fiscale, limitatamente a 2 pasti giornalieri da consumare nelle ore rituali ed entro i limiti di spesa più avanti indicati.

Non è quindi previsto il rimborso di consumazioni al bar fuori dal pasto: colazioni, caffè e merende.

Sono ammesse a rimborso le singole ricevute fiscali che i ristoratori sono tenuti a rilasciare, di volta in volta, secondo le norme vigenti in materia.

7. PERNOTTAMENTO

Sono rimborsabili le spese preventivamente autorizzate e documentate da fatture (intestate all'interessato) o ricevuta fiscale, per il pernottamento.

8. DISPOSIZIONI GENERALI RIMBORSI SPESE

Le spese sostenute per trasferte effettuate nell'interesse della Federazione (viaggio, vitto e alloggio) saranno rimborsate, nel rispetto delle disposizioni fiscali vigenti, sulla base della documentazione giustificativa originale presentata (fatture - ricevute fiscali - biglietti di viaggio).

Ogni trasferta dovrà essere preventivamente disposta dalla Federazione mediante convocazione e con preventiva autorizzazione del Presidente o del Segretario Generale. In caso contrario non si darà luogo ad alcun rimborso.

I rimborsi dovranno essere richiesti unicamente utilizzando l'apposito modello (FITw - Autocertificazione Compensi e rimborsi spese 2023), uno per ciascuna trasferta, che dovrà essere compilato con la massima cura in ogni sua parte, **firmato in originale** e inviato alla Segreteria Generale, **corredato di tutta la documentazione e di copia dell'autorizzazione alla trasferta, entro 15 giorni dal termine dell'evento.**

La richiesta completa può essere anticipata via mail, segreteria.twirling@gmail.com, ma deve sempre essere seguita dalla consegna a mano o dall'invio a mezzo posta degli originali al seguente indirizzo:



Disciplina associata al C.O.N.I. – Comitato Olimpico Nazionale Italiano
Membro della W.B.T.F. – World Baton Twirling Federation

FITw – C/O Mail Boxes Etc
Corso Corsica, 1 – 10137 Torino

Si ricorda che il modulo di rimborso trasmesso via posta/mano deve essere firmato in originale e non con firma scansionata o digitata.

La Segreteria Generale, dopo aver ricevuto gli originali e verificato la congruità delle richieste, provvederà al pagamento entro i successivi 30 giorni dal ricevimento.

Non saranno rimborsate le spese di trasferta non deliberata o autorizzata dalla Federazione e risultante da preciso incarico nominativo.



Disciplina associata al C.O.N.I. – Comitato Olimpico Nazionale Italiano
Membro della W.B.T.F. – World Baton Twirling Federation

UFFICIALI DI GARA - ESAMINATORI

Spese viaggio e soggiorno

Si applica quanto stabilito nelle disposizioni generali e nello specifico verrà corrisposto un rimborso chilometrico pari ad €0,34/km e potrà essere richiesto solo per tragitti superiori a 25 chilometri.

Tutti i viaggi devono essere autorizzati dal Presidente o dalla Segreteria Generale.

Si invita a limitare al minimo la richiesta di rimborsi spese di viaggi, viaggiando dove possibile con altri ufficiali di gara o con le squadre dividendo il costo.

Diaria

Oltre alle spese di vitto e alloggio per Ufficiali di gara è stabilita una diaria giornaliera lorda:

SETTORE AGONISMO: GARE REGIONALI – INTERREGIONALI - NAZIONALI

	Giornata completa	Mezza giornata
	(oltre le 4 ore)	(fino a 4 ore)
GIUDICE 2° - 3° LIVELLO	€ 80,00	€ 40,00
GIUDICE 4° LIVELLO	€ 90,00	€ 40,00
GIUDICE 5° LIVELLO	€ 95,00	€ 40,00
GIUDICE INTERNAZIONALE	€ 100,00	€ 40,00
GIUDICE DI FICHE	€ 80,00	€ 20,00

Per il settore propaganda e per le sessioni esami gradi e solo standard è prevista la stessa diaria lorda per tutti i giudici, indipendentemente dal tipo di brevetto acquisito.

Gare settore Propaganda	€ 44,00	€ 30,00
Sessione d'esame gradi e solo standard	€ 35,00	

Per le singole gare di durata inferiore alle quattro ore, per i giudici la cui residenza disti più di 100km dal luogo dell'evento, verrà comunque prevista la diaria per l'intera giornata.



Disciplina associata al C.O.N.I. – Comitato Olimpico Nazionale Italiano
Membro della W.B.T.F. – World Baton Twirling Federation

DOCENTI CORSI FEDERALI, DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

Preventivo Spese Corsi

È compito del Direttore tecnico del settore compilare il modulo “Preventivo corsi” ed inviarlo alla segreteria. Il preventivo sarà sottoposto alla valutazione del Consiglio Federale, sentito il parere preventivo del segretario generale che è a conoscenza della situazione finanziaria della Federazione, Dopo l’approvazione del Consiglio federale, salvo casi eccezionali, non potranno essere apportate modifiche e la segreteria federale provvederà ad inviare le lettere di incarico/contratti ai docenti designati con l’indicazione del compenso previsto.

➤ **Rimborso ore preparazione corsi**

Per il conteggio del rimborso delle ore di lavoro necessarie alla preparazione del materiale corsi (slide / dispense / traduzioni / video / test, etc), sarà riconosciuto al docente il seguente importo:

Rimborso orario lordo preparazione corso: €10,00

Nota:

La suddetta quota si applica per la preparazione di nuovo materiale.

Non verranno conteggiate ore di preparazione nel caso di corsi che vengano ripetuti nel tempo.

➤ **Consegna del materiale**

Il materiale dei corsi va consegnato in segreteria preventivamente alla data di svolgimento del corso. Se ciò non fosse possibile va consegnato il giorno successivo alla data di svolgimento del corso

Nota:

La mancata consegna del materiale fa perdere il diritto al rimborso per le ore di preparazione del corso.

Spese viaggio e soggiorno

Si applica quanto stabilito nelle disposizioni generali e nello specifico verrà corrisposto un rimborso chilometrico pari ad €0,34/km. km e potrà essere richiesto solo per tragitti superiori a 25 chilometri. Tutti i viaggi devono essere autorizzati dal Presidente o dalla Segreteria Generale.



Disciplina associata al C.O.N.I. – Comitato Olimpico Nazionale Italiano
Membro della W.B.T.F. – World Baton Twirling Federation

Diaria

Oltre alle spese di vitto e alloggio è stabilito il seguente rimborso lordo:

	Giornata completa	Mezza giornata
	(oltre le 4 ore)	(fino a 4 ore)
Corsi di formazione gradi e solo standard	€ 44,00	€ 30,00
Corsi di formazione Giudici e Tecnici	€ 20/h	
Master, stage, aggiornamenti	€ 20/h	

Le quote indicate sono da considerarsi quale importo massimo preventivabile.

Diarie di importo superiore potranno essere concesse solo in casi eccezionali e previo parere del Consiglio federale.